REGULAMIN STUDIÓW

WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027

GORZÓW WIELKOPOLSKI 2026

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Wyższa Szkoła Zawodowa w Gorzowie Wielkopolskim zwana dalej „Uczelnią'', jest wyższą uczelnią niepaństwową, która została powołana na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 j.t.) i wpisaną do rejestru Uczelni niepublicznych pod nr 268 w dniu 18.09.2018 r.

§ 2

1. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki studentów, zgodnie z przepisami Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zwana dalej "Ustawą" i Statutem Uczelni oraz Regulaminem praktyk.
2. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim zwany dalej „Regulaminem" zawiera podstawowe zasady organizacji procesu kształcenia studentów oraz określa prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów.
3. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form, stopni i kierunków studiów prowadzonych w Uczelni.
4. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest Rektor.
5. Samorząd Studencki jest jedynym reprezentantem wszystkich studentów Uczelni.

II. Nabycie praw studenckich

§ 3

1. Studentem Uczelni zostaje kandydat, który:
   1. zostaje wpisany na listę studentów,
   2. złożył ślubowanie,
   3. podpisał umowę z Uczelnią.
2. Poprzez złożenie ślubowania student nabiera wszelkich praw studenckich i poddaje się rygorom wynikającym z przepisów Ustawy, Statutu Uczelni oraz niniejszego regulaminu. W szczególności zatem podstawowym obowiązkiem studenta staje się przestrzeganie wszelkich norm i zasad życia studenckiego chronionych powyższymi przepisami Ustawy.

§ 4

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji po złożeniu ślubowania.
2. Po spełnieniu warunków, o których mowa w § 3, student otrzymuje indeks i legitymację studencką.
3. Indeks dokumentuje przebieg i wyniki studiów. Indeks jest własnością studenta i zostaje mu przekazany po ukończeniu studiów.
4. Legitymacja studencka winna być w szczególny sposób chroniona przez studenta.
5. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni.
6. Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr.
7. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia studiów.
8. Dziennik praktyk dokumentuje przebieg wymaganych regulaminem praktyk zawodowych i po jego uzupełnieniu pozostaje w aktach studenta.
9. Przyjęcie studenta na pierwszy semestr odbywa się tylko w wyniku rekrutacji.

10. Student, który w innej Uczelni zaliczył co najmniej jeden semestr, decyzją Dziekana może zostać przyjęty na drugi lub wyższy semestr. Student zobowiązany jest uzupełnić wskazane przez Dziekana różnice programowe w terminie przez niego wyznaczonym.
11. Student, który uzupełnia różnice programowe ponosi dodatkowe opłaty w wysokości ogłoszonej zarządzeniem Rektora.

III. Podstawowe prawa i obowiązki studenta

§ 5

1.Student ma prawo do:
1) poszanowania jego godności przez każdego członka społeczności akademickiej,
2) zdobywania wiedzy na wybranych kierunkach studiów;
3) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
4) studiowania według indywidualnego toku nauczania na zasadach określonych w regulaminie studiów w systemie studiów dziennych i zaocznych;
5) zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów, procesu nauczania i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw środowiska akademickiego;
6) otrzymania nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce;
7) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej;
8) zrzeszania się w kołach lub sekcjach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych na Uczelni;
9) zrzeszania się w organizacjach kulturalnych, sportowych i turystycznych,
10) urlopu, na zasadach określonych regulaminem.
2. Dla realizacji prawa do nauki oraz innych praw student może korzystać z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów szkoły za zgodą Dziekana Uczelni.
3. Student ma obowiązek:
1) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni;
2) przestrzegać obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń;
3) systematycznie zdobywać wiedzę teoretyczną i praktyczną;
4) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów oraz realizacji działań wynikających z programu;
5) uczestniczenia na ćwiczeniach, wykładach oraz zajęciach praktycznych i terenowych;
6) stosować się do przyjętych w Uczelni norm i obyczajów;
7) poszanowania mienia Uczelni;
8) wyjaśnienia nieobecności na zajęciach u prowadzącego w terminie nieprzekraczającym 14 dni od jej zaistnienia;
9) terminowego uzyskania zaliczeń oraz złożenia egzaminów w terminie wskazanym w regulaminie studiów;
10) terminowego wnoszenia opłat za studia;
11) odbycia obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych;
12) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie nazwiska, imienia, stanu cywilnego, adresu oraz danych kontaktowych;
13) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Uczelni o rezygnacji ze studiów;
14) nie wnoszenia na teren uczelni alkoholu i środków odurzających oraz nie przebywania na terenie uczelni w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
4. Za postępowanie uchybiające godności studenta, naruszenie niniejszego regulaminu oraz przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Ustawie i Statucie Uczelni a także cywilną lub karną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

IV. Organizacja studiów

§ 6

1. Rekrutacja na studia może się odbywać 2 razy w roku.
2. Rok akademicki trwa od pierwszego października do trzydziestego września następnego roku kalendarzowego o ile Rektor Uczelni nie zarządzi inaczej. Liczba semestrów nie może być mniejsza niż określona w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia.
3. Każdy semestr obejmuje okres zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, wakacje oraz przewidziane planem studiów praktyki zawodowe i inne zajęcia.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych (dni rektorskie), a Dziekan godziny wolne od zajęć dydaktycznych (godziny dziekańskie).
6. Dziekan powołuje opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich, którego zadania wyznacza Dziekan.
7. Zajęcia dydaktyczne na studiach prowadzone są w miejscach wyznaczonych przez Władze Uczelni oraz mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 7

1.Studia przebiegają według planów i programów ustalonych przez Uczelnię w trybie określonym w Ustawie oraz aktach wykonawczych.
2. Program Studiów określa przedmioty, egzaminy, zaliczenia i praktyki dotyczące każdego studenta, z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów.
3. Program Studiów zawiera ustalenia dotyczące:
    1) czasu trwania studiów;
    2) kolejność przedmiotów;
    3) sposobu i form zaliczania poszczególnych przedmiotów;
    4) warunków zaliczania poszczególnych lat lub semestrów.
4. Program Studiów określa łączną liczbę godzin dydaktycznych.
5. Program Studiów określa łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.
6. Harmonogram egzaminów i zaliczeń w sesji ustala Dziekan.
7. Programowy przedmiot może obejmować różne formy zajęć dydaktycznych np. wykłady, seminaria, warsztaty, ćwiczenia, w zależności od treści kształcenia i efektów uczenia się, które student powinien osiągnąć.
8. Programowy przedmiot jest realizowany zgodnie z sylabusem.
9. Udział studentów w ćwiczeniach odbywa się według zasad określonych w Programie Studiów i sylabusach.
10. Ćwiczenia i zajęcia praktyczne odbywają się w Uczelni i podmiotach leczniczych wskazanych przez Uczelnię.
11. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w Uczelni tworzą kadrę nauczycielską. Wyłącznie oni mają prawo prowadzenia zajęć dydaktycznych w Uczelni.
12. Na rejestrowanie dźwięku i obrazu przez studentów w trakcie zajęć należy uzyskać zgodę prowadzącego zajęcia. W przypadku uzyskania takiej zgody zarejestrowane materiały nie mogą być udostępniane publicznie.

V. Tryb zaliczenia semestrów

§ 8

1. Wszystkie zajęcia w Uczelni są obowiązkowe.
2. Studenci zobowiązani są zaliczyć wszystkie przedmioty przewidziane w toku nauczania, objęte szczegółowym planem i programem studiów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta Dziekan może zwolnić z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

A. Punktacja ECTS

§ 9

1. System punktowy stosowany w Uczelni odpowiada standardowy ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System)
2. Każdemu przedmiotowi przypisana jest przez Komisję ECTS (powołaną uchwałą Senatu) całkowita liczba punktów ECTS. Odzwierciedla ona przewidywany nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz zakres nabytych umiejętności przewidzianych programem nauczania.
3. Nakład pracy obejmuje:
   a) zajęcia dydaktyczne prowadzone na Uczelni,
   b) indywidualne przygotowanie do zajęć i egzaminów,
   c) praktyki przewidziane programem i tokiem studiów.
4. Warunkiem uzyskania punktów ECTS przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się potwierdzone zaliczeniem przedmiotu w trybie przewidzianym programem studiów.
5. Punkty ECTS są przyporządkowane wszystkim przedmiotom występującym w programie nauczania oraz praktykom.
6. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana w planie studiów wszystkim przedmiotom oraz praktykom zawodowym wynosi dla:
   a) semestru 30 pkt. ECTS;
   b) roku akademickiego 60 pkt ECTS;
   c) studiów licencjackich min. 180 pkt. ECTS.
7. Dziekan zatwierdza plan studiów nadając przedmiotom status obowiązujący, fakultatywny lub do wyboru dla danego kierunku studiów.
8. Plan studiów danego kierunku zawiera:
   a) listę przedmiotów obowiązkowych (podstawowych i kierunkowych) z wymiarem godzinowym, form realizacji oraz przyporządkowaną wartością punktów ECTS;
   b) listę przedmiotów fakultatywnych z wymiarem godzinowym, formą realizacji oraz wartością punktów ECTS, listę przedmiotów do wyboru
   c) wykaz egzaminów i zaliczeń;
   d) rodzaj i wymiar praktyk wraz z przyporządkowaną wartością punktów ECTS.
   e) liczbę dopuszczalnego po poszczególnych semestrach deficytu punktów ECTS ustalonego przez Komisję ECTS i zaakceptowanego przez Dziekana.

B. Nieobecność, skala ocen, kolokwia

§ 10

1. Student ma prawo do 30% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach obowiązkowych w semestrze. Przekroczenie tego limitu może być podstawą do nie zaliczenia przedmiotu. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona po przedstawieniu świadectwa lekarskiego bądź innych zaświadczeń, na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje prowadzący zajęcia.
2. Nieobecność – również usprawiedliwiona – nie zwalnia z obowiązku wskazanych przez prowadzącego zajęcia zaliczeń cząstkowych i końcowych.
3. Deficyt punktów ECTS rozkłada się następująco:

Po I roku	12 pkt ECTS
Po II roku	12 pkt ECTS
Po III roku	0 pkt ECTS

§ 11

1. W Uczelni obowiązuje następujący system ocen:

2	Niedostateczny	ndst	Brak zaliczenia
3	Dostateczny	dst	Zaliczenie
3+	Dostateczny plus	dst +	Zaliczenie
4	Dobry	db	Zaliczenie
4+	Dobry plus	db+	Zaliczenie
5	Bardzo dobry	bdb	Zaliczenie

§ 12

1. Warunki uzyskania zaliczenia ustala prowadzący zajęcia w porozumieniu z Dziekanem i podaje do wiadomości studentów na początku semestru.
2. Terminy zaliczeń cząstkowych i końcowych powinny być podane do wiadomości studentów z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Prowadzący zajęcia jest obowiązany podać wyniki w ciągu 14 dni.
4. Student ma prawo uzyskać ustne uzasadnienie otrzymanej oceny.

§ 13

1. Egzaminy i zaliczenia w trybie zwykłym odbywają się do końca sesji egzaminacyjnej.
2. Egzaminy i zaliczenia w trybie poprawkowym odbywają się do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej.

C. Zaliczanie przedmiotów

§ 14

1. Jeśli student spełnił warunki ustalone przez prowadzącego zajęcia, przed końcem semestru otrzymuje od niego zaliczenie przedmiotu, poświadczone wpisem do indeksu, karty egzaminacyjnej i do protokołu. W przeciwnym razie student nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu.
2. W przypadkach szczególnych na uzasadniony wniosek studenta Dziekan może wyznaczyć ostateczny termin zaliczenia przedmiotu.
3. Zaliczenie przedmiotu na podstawie oceny uzyskanej w innej Uczelni może nastąpić wyłącznie na podstawie oceny zdobytej w terminie sesji zwykłej i wpisanej w semestrze zaliczonym przez Dziekana. W innym przypadkach decyzję podejmuje Dziekan. Wpis dokonywany jest przez nauczyciela danego przedmiotu i leży w jego gestii.
4. Zabronione jest korzystanie przez studentów podczas egzaminów lub zaliczeń z urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość.
5. Stwierdzenie korzystania przez studenta z urządzeń, o których mowa w ust. 4 podczas egzaminu lub zaliczenia, skutkuje koniecznością opuszczenia sali i niezaliczeniem egzaminu lub zaliczenia.

§ 15

Student, który nie otrzymał zaliczenia w trybie zwykłym, może otrzymać je najpóźniej w terminie sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej wyłącznie w trybie poprawkowym. W tym celu prowadzący zajęcia w porozumieniu z Dziekanem ustala termin oraz formę zaliczenia poprawkowego. Jeśli student w wyniku poprawki otrzyma zaliczenie, zostaje ono poświadczone wpisem do indeksu, karty egzaminacyjnej oraz protokołu z zaznaczeniem „zaliczenie poprawkowe". Student ma prawo do warunkowego wpisu na następny semestr, egzamin komisyjny lub powtarzania semestru po uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana.

§ 16

1. Student, który ma zastrzeżenia do trafności oceny z zaliczenia w trybie zwykłym lub poprawkowym (także negatywnej) albo do obiektywności przeprowadzenia zaliczenia w trybie zwykłym lub poprawkowym, może wystąpić do Dziekana w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyniku z wnioskiem o wyrażenie zgody na zaliczenie w trybie komisyjnym.
2. Na pisemny wniosek studenta w zaliczeniu komisyjnym może brać udział wskazany przez niego niezależny obserwator.
3. W zaliczeniu biorą udział: osoba prowadząca zajęcia, Dziekan, wskazany przez Dziekana specjalista przedmiotu, wskazany przez studenta niezależny obserwator. Na zaliczenie komisyjne samorząd studencki może wydelegować swojego przedstawiciela. Zaliczenie komisyjne odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
4. Niestawiennictwo obserwatora, o którym mowa w ustępie 2, nie wstrzymuje przebiegu zaliczenia komisyjnego.

D. Egzaminy

§ 17

1. Egzaminy odbywają się w okresie sesji egzaminacyjnej.
2. Student może przystąpić w ramach sesji egzaminacyjnej do egzaminu wyłącznie z tych przedmiotów, z których otrzymał zaliczenie. Jeżeli student z przedmiotu kończącego się egzaminem uzyskał zaliczenie w trybie poprawkowym albo w trybie komisyjnym, traci prawo zdawania egzaminu w trybie zwykłym i może przystąpić do niego wyłącznie w trybie poprawkowym.

§ 18

1. Datę egzaminu i jego formę wyznacza egzaminator w porozumieniu z Dziekanem. Student może uzgodnić z egzaminatorem inny, indywidualny termin egzaminu, który powinien odbyć się przed rozpoczęciem sesji poprawkowej.
2. Jeśli egzamin odbył się w formie pisemnej, egzaminator ma obowiązek na wniosek studenta udostępnić pracę do jego wglądu.
3. Wynik egzaminu jest podawany do wiadomości studenta w terminie 14 dni.

§ 19

Student przystępuje do egzaminu z indeksem i kartą egzaminacyjną. Egzaminator odmawia egzaminowania studentowi, który podczas egzaminu nie posiada wymienionych dokumentów.

§ 20

Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej student obowiązany jest w terminie ustalonym przez Dziekana złożyć w Dziekanacie indeks i kartę egzaminacyjną pod rygorem skreślenia z listy studentów.

§ 21

Student może przystąpić w trakcie sesji poprawkowej do poprawy każdego egzaminu, który zdawał w trakcie sesji egzaminacyjnej, bez względu na wynik jaki uzyskał. Datę egzaminu poprawkowego ustala egzaminator w porozumieniu z Dziekanem.

§ 22

Do obliczenia średniej ocen ze studiów brana jest pod uwagę średnia arytmetyczna ocen z egzaminu komisyjnego, oceny uzyskanej w trybie poprawkowym oraz w trybie zwykłym.

E. Zaliczenie semestru

§ 23

1. Student, który uzyskał wszystkie zaliczenia przewidziane w programie nauczania na dany semestr, zdał egzaminy oraz zdał indeks i kartę egzaminacyjną zgodnie z § 21, otrzymuje zaliczenie semestru. Dziekan wpisuje do indeksu „Zaliczam semestr...”.
2. Nieodłącznym składnikiem zaliczenia semestru jest zdanie uzupełnionego dziennika praktyk. Praktyki zrealizowane zgodnie z programem studiów danego kierunku zalicza Opiekun Praktyk Zawodowych.

§ 24

W przypadku, gdy student przystąpił do zaliczenia lub zdał egzamin w warunkach wskazujących na brak uprawnienia studenta do przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu, Dziekan unieważnia ocenę uzyskaną w taki nieuprawniony sposób.

F. Warunkowy wpis na kolejny semestr

§ 25

1. Jeśli student, w terminach przewidzianych regulaminem (termin zwykły i poprawkowy), z przewidzianych programem studiów przedmiotów w danym semestrze otrzymał nie więcej niż dwie oceny negatywne i mieści się w zakładanym deficycie punktów ECTS, w terminie wyznaczonym przez Dziekana może wystąpić z wnioskiem o warunkowy wpis na kolejny semestr. Warunkowy wpis oznacza, że student ma prawo do kolejnej, jednej poprawy przedmiotu w terminie wyznaczonym przez Dziekana. W przypadku nie uzyskania oceny pozytywnej student może złożyć wniosek o skierowanie na powtarzanie przedmiotu albo na powtarzanie semestru. Postanowienia § 27 i § 28 stosuje się odpowiednio. Brak wniosku studenta powoduje skreślenie go z listy studentów.
2. Warunkowy wpis na kolejny semestr nie przysługuje w ostatnim semestrze studiów.

§ 26

W przypadku warunkowego wpisania na kolejny semestr student ponosi dodatkowe opłaty w wysokości ogłoszonej zarządzeniem Rektora. Właściwą decyzję w sprawie wydaje Dziekan.

G. Powtarzanie przedmiotu

§ 27

1. Jeśli student, w terminach przewidzianych regulaminem (termin zwykły i poprawkowy), z przewidzianych programem studiów przedmiotów, w danym semestrze otrzymał ocenę negatywną, w terminie wyznaczonym przez Dziekana może wystąpić do niego z wnioskiem o powtarzanie przedmiotu w następnym roku akademickim, pod warunkiem uzyskania odpowiedniej ilości punktów ECTS. Powtarzanie przedmiotu oznacza, że student w następnym roku akademickim w terminie wyznaczonym przez Dziekana powinien ten przedmiot zaliczyć. Brak wniosku studenta powoduje skreślenie go z listy studentów.
2. Przedmiot może być powtarzany tylko jeden raz.
3. W przypadku nie zaliczenia powtarzanego przedmiotu student może wystąpić o powtarzanie semestru. Brak wniosku studenta powoduje skreślenie go z listy studentów.

§ 28

W przypadku powtarzania przedmiotu student ponosi dodatkowe opłaty w wysokości ogłoszonej zarządzeniem Rektora. Właściwą decyzję w sprawie wydaje Dziekan.

H. Powtarzanie semestru

§ 29

1. Student, który nie zaliczył semestru i nie spełnia warunków niezbędnych dla zaliczenia go w trybie warunkowym albo został warunkowo wpisany na kolejny semestr lub zostało mu przyznane prawo powtarzania przedmiotu, i w terminach określonych przez Dziekana braków nie uzupełnił, jest kierowany na powtarzanie semestru. Student powinien w tej sprawie złożyć wniosek pod rygorem skreślenia z listy studentów.
2. Student, który powtarza semestr ma obowiązek uczęszczania na wszystkie zajęcia przewidziane programem studiów w danym semestrze oraz ma obowiązek uzyskania wszystkich ocen. Prowadzący zajęcia albo egzaminator mogą przepisać mu ocenę z ubiegłego roku uzyskaną w trybie zwykłym, o ile nie zmienił się program.
3. Semestr w danym roku studiów może być powtarzany tylko jeden raz. Student, który nie zaliczył semestru powtarzanego, zostaje skreślony z listy studentów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na powtórne powtarzanie semestru.

§ 30

1. Student winien zgłosić się do dziekanatu na początku roku akademickiego w celu zapoznania się z ustalonym przez Dziekana programem nauczania i z wszelkimi innymi warunkami studiowania. Jeśli zmienił się program nauczania, student ma obowiązek uzupełnienia zaistniałych w tym czasie różnic programowych.

I. Przedłużenie sesji

§ 31

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy student z powodów losowych nie miał możliwości przystąpienia do egzaminu w trybie zwykłym i/lub poprawkowym, na jego uzasadniony wniosek Dziekan może wyrazić zgodę na wyznaczenie dodatkowych terminów egzaminu poza sesją.
2. W przypadku przystąpienia do egzaminu w takim trybie student nie ponosi żadnych dodatkowych opłat.
3. W przypadku nie zdania egzaminu student może złożyć wniosek do Dziekana o wyrażenie zgody na powtarzanie semestru albo przedmiotu.

VI. Indywidualny Tok Nauczania

§ 32

1. Zasady studiowania według Indywidualnego Toku Nauczania (ITN) określa Dziekan.
2. Decyzję w sprawie ITN przyznaje Dziekan na pisemny, umotywowany wniosek studenta, który znalazł się w sytuacji utrudniającej systematyczne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych.

§ 33

Studia według ITN mogą odbywać studenci od trzeciego semestru studiów.

§ 34

1. Zgodę na ITN wydaje się na okres jednego semestru z możliwością jego przedłużenia na kolejne okresy semestralne lub na cały okres trwania studiów.

2. Wniosek o ITN należy złożyć przed rozpoczęciem kolejnego semestru, od którego ITN ma obowiązywać.
3. Warunkiem otrzymania zgody na ITN jest zaliczenie wszystkich przedmiotów aktualnego semestru oraz praktyk wymaganych programem studiów.

§ 35

1. Możliwość studiowania według ITN mają studenci, którzy:
1) samotnie wychowują dzieci,
2) są niepełnosprawni lub pełnią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi,
3) cierpią na przewlekłe choroby, co utrudnia im czynny udział w zajęciach zgodnie z planem semestralnym,
4) znajdują się w trudnej sytuacji życiowej,
5) studiują równoległe na dwóch lub więcej kierunkach,
6) studiują równocześnie na innej uczelni,
7) uzupełniają różnice programowe,
8) nie mogą uczestniczyć w zajęciach zgodnie z planem studiów ze względu na stan zdrowia, potwierdzony dokumentacją medyczną,
9) łączą studia z pracą zawodową lub innymi ważnymi obowiązkami zawodowymi.

§ 36

Student realizujący studia według ITN jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich przedmiotów i zdania wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów.

§ 37

W sprawach dotyczących ITN nie objętych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje każdorazowo Dziekan.

§ 38

Za przyznanie Indywidualnego Toku Nauczania student ponosi dodatkowe opłaty w wysokości ogłoszonej zarządzeniem Rektora. Właściwą decyzję w sprawie wydaje Dziekan.

VII. Praktyki studenckie

§ 39

1. Termin oraz czas trwania praktyk, które powinien odbyć student Uczelni, przewidziane są w programie studiów.
2. Właściwy sposób zaliczenia i warunki praktyk określa regulamin praktyk.
3. Zaliczenie praktyk jest wymagane do wpisania studenta na następny rok.

VIII. Zmiana systemu studiowania oraz typu, kierunku i specjalności studiów

§ 40

1. Student może ubiegać się o zmianę systemu studiów.

2. Dziekan wyraża zgodę na zmianę, o ile istnieje możliwość podjęcia nauki w innym systemie.
3. Jeśli między systemami istnieją różnice programowe, student ma obowiązek uzupełnić je w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Zaliczenie przedmiotów w takim wypadku regulowane jest w §§ 13-15 i §§ 16-21.

§ 41

1. Typ, kierunek lub specjalność można zmienić do końca semestru przypadającego po semestrze, w którym student dokonał wyboru. Decyzję w sprawie na podstawie uzasadnionego wniosku podejmuje Dziekan.
2. Po tym terminie zmiana może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Student jest obowiązany uzupełnić różnice programowe, jakie następują wskutek zmiany typu, kierunku lub specjalności w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Zaliczenie przedmiotów w takim wypadku regulowane jest w §§ 13-15 i §§ 18-21.

IX. Praca dyplomowa

§ 42

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem wybranego przez siebie promotora zatwierdzonego przez Dziekana.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Każda praca dyplomowa przed egzaminem dyplomowym sprawdzana jest z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego pod kątem ewentualnego naruszenia praw autorskich. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu powiadamia się niezwłocznie o tym fakcie Dziekana, który kieruje do Rektora wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.

§ 43

1. Informator o seminariach na kolejny rok akademicki zawiera: wykaz promotorów, wykaz proponowanej problematyki seminariów i kryteria przyjęć na poszczególne seminaria.
2. Kryteria przyjęć na seminaria ustalają promotorzy w porozumieniu z Rektorem.

§ 44

1. Temat pracy dyplomowej zatwierdza promotor biorąc pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, tematykę badawczą.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż jeden semestr przed terminem ukończenia studiów.
3. Zasady techniczne przygotowywania manuskryptu pracy zawarte są w dokumentach wymagań zasad dyplomowania dla poszczególnych kierunków.

§ 45

1. Student zobowiązany jest złożyć promotorowi 2 egzemplarze pracy dyplomowej w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Jest to warunek zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów.
2. Oceny pracy dokonuje promotor oraz, niezależnie od niego, powołany przez Dziekana recenzent. Pisemne recenzje udostępniane są studentowi, na jego prośbę co najmniej 3 dni przed egzaminem dyplomowym.

§ 46

1. Jeżeli student zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów z wyjątkiem seminarium (nie złożył pracy w terminie bądź uzyskał ocenę negatywną) może otrzymać zaliczenie w terminie sesji poprawkowej.
2. W przypadku uzyskania po raz kolejny oceny negatywnej student jest kierowany na powtarzanie semestru.
3. W przypadku nie złożenia pracy w tym terminie student może wystąpić do Dziekana o wyznaczenie kolejnego terminu zaliczenia semestru.
4. Dziekan po zasięgnięciu opinii promotora może wyznaczyć kolejny termin, jednakże nie dłuższy niż rok.
5. W przypadku nie złożenia pracy dyplomowej w terminie wyznaczonym przez Dziekana lub w przypadku oceny negatywnej pracy dyplomowej Dziekan podejmuje decyzję o:
a) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru studiów z obowiązkiem powtórnego uczestnictwa i zaliczenia seminarium dyplomowego.
b) skreśleniu z listy studentów.

§ 47

1. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Druga recenzja traktowana jest jako ostateczna. Jeżeli ocena z drugiej recenzji jest negatywna, Dziekan podejmuje decyzję na podstawie § 46 pkt. 5.

X. Egzamin dyplomowy

§ 49

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
1) uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie nauczania;
2) zaliczenie objętych programem studiów studenckich praktyk;
3) złożenie w dziekanacie karty obiegowej;
4) uzyskanie pozytywnej oceny od promotora;
5) uzyskanie pozytywnej oceny od recenzenta;
6) uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

§ 50

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Rektor na dzień przypadający nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia pracy. O terminie student powiadamiany jest nie później niż siedem dni przed

egzaminem.
2. Komisję egzaminacyjną powołuje Rektor w osobach: przewodniczącego, promotora i członka komisji.

§ 51

Egzamin dyplomowy może odbyć się w dwóch trybach:
1) Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: egzaminu kierunkowego i obrony pracy, w ten sposób, że:
a) na egzaminie kierunkowym student odpowiada na losowo wybrane pytania z zakresu zagadnień egzaminacyjnych,
b) w trakcie obrony pracy dyplomowej student odpowiada na pytania dotyczące problematyki pracy.
2) Egzamin dyplomowy składa się z trzech części:
a) egzaminu teoretycznego,
b) egzaminu praktycznego,
c) obrony pracy dyplomowej.

§ 52

1. W przypadku niezdania egzaminu w ustalonym terminie Rektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem trzech miesięcy i nie później niż po upływie 6 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. Jeżeli student ze względów zdrowotnych bądź innych ważnych powodów nie ma możliwości przystąpienia do egzaminu, powinien najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu poinformować Rektora o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu, a następnie przedłożyć usprawiedliwienie bez zbędnej zwłoki. Nowy termin egzaminu wyznacza Rektor w najbliższym z dogodnych terminów.
3. W innych szczególnie uzasadnionych przypadkach nieobecności studenta na egzaminie decyzję podejmuje Rektor.

§ 53

W wypadku nie zdania egzaminu w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję na podstawie § 46 pkt. 5.

XI. Ukończenie studiów

§ 54

Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych po zdaniu egzaminu dyplomowego oraz uregulowaniu zobowiązań wobec Uczelni.

§ 55

1. Ostateczny wynik studiów jest sumą:
1) W przypadku egzaminu przeprowadzanego na podstawie § 51 pkt. 1.
a) 50% średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń końcowych przedmiotów, otrzymanych podczas studiów z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczone jest wpisem „zal” oraz przedmiotów nadobowiązkowych i uzupełniających,
b) 25% średniej arytmetycznej oceny pracy dyplomowej dokonanej przez promotora i recenzenta,
c) 25% oceny z egzaminu dyplomowego.
2) W przypadku egzaminu przeprowadzanego na podstawie § 51 pkt. 2.

a) 55% średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń końcowych przedmiotów, otrzymanych podczas studiów z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczone jest wpisem „zal” oraz przedmiotów nadobowiązkowych i uzupełniających,
b) 15% oceny z egzaminu teoretycznego,
c) 15% oceny z egzaminu praktycznego,
d) 15% oceny z obrony pracy dyplomowej.
3. Na wniosek przewodniczącego, komisja może zmienić ostateczną ocenę studiów w ten sposób, że jeżeli student z egzaminu dyplomowego uzyskał ocenę co najmniej 5,0 (bardzo dobry) i jeżeli średnia ostatniego roku studiów nie była niższa niż 4,5 (dobry plus), to ocenę może podwyższyć o jeden stopień.

§ 56

W dyplomie wpisuje się ostateczny wynik studiów według następującej skali:

Ocena	Wynik
od 4,51	Bardzo dobry
od 3,76 do 4,50	Dobry
do 3,75 włącznie	Dostateczny

XII. Urlopy

§ 57

1. Student może otrzymać semestralny lub roczny urlop po zaliczeniu pierwszego roku studiów, w czasie którego zachowuje prawa studenckie. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w czasie trwania urlopu regulują przepisy odrębne.
2. Student ma prawo do urlopu z powodu:
1) długotrwałej choroby, którą musi potwierdzić stosownym zaświadczeniem;
2) wyjazdu na zagraniczne studia, staże, praktyki;
3) innych ważnych i usprawiedliwionych okoliczności losowych.
3. Zgodę na urlop wyraża Dziekan. Urlop potwierdza się wpisem do indeksu.
4. Urlop może być udzielony na okres nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok.
5. Student będący rodzicem składa pisemny wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
6. Urlop, o którym mowa w ust. 1 dla:
1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka;
2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku, jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

§ 58

1. Podczas urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką, a za zgodą Dziekana może uczestniczyć w wybranych zajęciach, uzyskiwać z nich zaliczenia oraz przystępować do egzaminów.

2. W osobny sposób student zobowiązany jest do uregulowania wymaganej praktyki studenckiej.

§ 59

Po zakończeniu urlopu student podejmuje naukę od początku semestru, w którym uzyskał urlop. Jeżeli przerwa spowodowana urlopem nastąpiła pod koniec semestru, Dziekan może wyrazić zgodę na uzupełnienie brakujących zaliczeń i egzaminów w trybie indywidualnym i podjęcie nauki od kolejnego semestru.

§ 60

1. Jeśli urlop trwał jeden semestr, Dziekan może podjąć decyzję o kontynuowaniu przez studenta nauki w kolejnym semestrze pod warunkiem, że w jego trakcie zaliczy on przedmioty w ramach ITN.
2. Jeśli zmienił się program nauczania, student powracający z urlopu ma obowiązek uzupełnienia zaistniałych w tym czasie różnic programowych. Termin uzupełnienia różnic wyznacza Dziekan. W celu zapoznania się z programem nauczania i z wszelkimi innymi warunkami studiowania student powinien zgłosić się do dziekanatu na początku roku akademickiego.

XIII. Skreślenie z listy studentów

§ 61

1. Skreślenie z listy studentów ma miejsce w następujących przypadkach:
1) na złożoną do Dziekana w formie pisemnej prośbę studenta;
2) wyczerpania przez studenta możliwości powtarzania nauki oraz braku postępu w nauce;
3) orzeczenia komisji dyscyplinarnej dla studentów;
4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
5) niepodjęcia studiów;
6) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
7) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
8) w innych przypadkach przewidzianych w niniejszym regulaminie.

§ 62

Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje Dziekan.

§ 63

1. Po skreśleniu z listy studentów, student jest zobowiązany rozliczyć się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia.
2. Odbiór dokumentów po złożeniu wniosku następuje po 14 dniach od daty jego złożenia.

§ 64

1. Student, który został skreślony z listy studentów może ubiegać się o reaktywację, ale nie później niż po upływie dwóch lat od daty skreślenia. Warunki reaktywacji określa Dziekan.
2. Studia można reaktywować tylko jeden raz.
3. W przypadku reaktywacji student ponosi dodatkowe opłaty w wysokości ogłoszonej zarządzeniem Rektora. Właściwą decyzję w sprawie wydaje Dziekan.

XIV. Pozostałe uprawnienia i obowiązki studentów

§ 65

1. Studenci mają prawo do:
1) spotkań w terminach dyżuru z dowolnym pracownikiem dydaktycznym Uczelni;
2) uczestniczenia we wszystkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają one charakter otwarty. W szczególności student może brać udział w wykładach organizowanych w innym trybie, na różnych kierunkach i specjalnościach i w innym semestrze niż ten, na którym aktualnie studiuje;
3) ubiegania się o możliwość uczestniczenia w projektach badawczych prowadzonych w Uczelni. Zgodę na uczestnictwo wyraża kierownik takiego projektu;
4) oceniania rozwiązań organizacyjnych Uczelni, sposobu prowadzenia zajęć, programów, podręczników itd. Uwagi rozpatruje Dziekan na pisemny wniosek studenta.
2. Studenci mają dostęp do całości księgozbioru zgromadzonego w bibliotece Uczelni zgodnie z jej regulaminem.

XV. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 66

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta lub naruszenie przepisów obowiązujących WSZ w Gorzowie Wielkopolskim student ponosi odpowiedzialność przed przełożonymi, komisją dyscyplinarną lub organami samorządu studenckiego.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
1) upomnienie,
2) nagana,
3) nagana z ostrzeżeniem,
4) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres wyznaczony,
5) wydalenie z Uczelni i skreślenie z listy studentów.

XVI. Postanowienia końcowe

§ 67

1. Prawo do rozstrzygania kwestii nie objętych regulaminem studiów przysługuje Dziekanowi.
2. O ile niniejszy regulamin nie stanowi inaczej, od każdej decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Studentowi przysługuje prawo odwołania się do Dziekana od decyzji podjętych przez pracowników dydaktycznych Uczelni.

§ 68

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2026/2027.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Ustawy i Statutu Uczelni.

Spis treści

I. Postanowienia ogólne .....str. 2

II. Nabycie praw studenckich ..... str. 2

III. Podstawowe prawa i obowiązki studenta ..... str. 3

IV. Organizacja studiów ..... str. 4

V. Tryb zaliczenia semestrów ..... str. 5

A. Punktacja ECTS .....str. 5

B. Nieobecność, skala ocen, kolokwia ..... str. 6

C. Zaliczenie przedmiotów ..... str. 7

D. Egzaminy ..... str. 7

E. Zaliczenie semestru ..... str. 8

F. Warunkowy wpis na kolejny semestr ..... str. 9

G. Powtarzanie przedmiotu ..... str. 9

H. Powtarzanie semestru ..... str. 10

I. Przedłużenie sesji str.10

VI. Indywidualny Tok Nauczania..... ..... str. 10

VII. Praktyki studenckie ..... str. 11

VIII. Zmiana systemu studiowania oraz typu, kierunku i specjalności .....str. 11

IX. Praca dyplomowa ..... str. 12

X. Egzamin dyplomowy ..... str. 13

XI. Ukończenie studiów ..... str. 14

XII. Urlopy ..... str. 15

XIII. Skreślenie z listy studentów ..... str. 16

XIV. Pozostałe uprawnienia i obowiązki studentów ..... str. 17

XV. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów ..... str. 17

XVI. Postanowienia końcowe ..... str. 17