REGULAMIN
przebiegu kształcenia praktycznego

ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH
I
PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kierunek: PIELĘGNIARSTWO
Studia I Stopnia
Profil praktyczny

WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027

GORZÓW WLKP. 2026 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia w Wyższej Szkole Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim, zwanej dalej Uczelnią, na kierunku PIELĘGNIARSTWO, obejmują zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe będące integralną częścią procesu kształcenia.
2. Regulamin określa zasady organizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, ich rodzaje, czas trwania, warunki zaliczenia, obowiązki studentów odbywających zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe rozpoczynających studia od roku akademickiego 2026/2027.
3. Kształcenie praktyczne może odbywać się w oparciu o bazę własną uczelni oraz w podmiotach leczniczych i opiekuńczych.

§ 2

1. Zajęcia praktyczne realizowane są pod bezpośrednim nadzorem i kierunkiem nauczyciela akademickiego.
2. Zajęcia praktyczne są prowadzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, posiadających prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub zawodu położnej oraz co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.
3. Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy, wynikający z Polskiej Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, standardów kształcenia, planów studiów i programów kształcenia.
4. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
5. Nadzór merytoryczny sprawuje Dziekan.
6. Zajęcia praktyczne i Praktyki zawodowe podlegają hospitacji. Szczegółowe zasady hospitacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych reguluje „Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych WSZ w Gorzowie Wlkp.”
7. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk zawodowych sprawuje, powołany przez Rektora WSZ w Gorzowie Wlkp., Koordynator praktyk zawodowych, dla kierunku Pielęgniarstwo.
8. Nad prawidłową realizacją praktyk zawodowych, z ramienia uczelni, czuwa Opiekun praktyk.
9. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub zawodu położnej, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad realizacją praktyk sprawuje Opiekun praktyk z uczelni.

II. CELE KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

§ 3

1. Kształtowanie właściwej postawy i przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej.
2. Poznanie specyfiki pracy w różnych oddziałach szpitalnych i w podstawowej opiece zdrowotnej.
3. Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarskiej.
4. Rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych, doskonalenie kompetencji zawodowych.

III. CELE PRAKTYK

§ 4

1. Celem praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej.
2. Praktyki mają w szczególności na celu:
   1) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na danym kierunku,
   2) poszerzanie i pogłębianie wiedzy zdobywanej w ramach zajęć dydaktycznych,
   3) nabycie i doskonalenie umiejętności praktycznych,
   4) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,
   5) konfrontację nabywanych przez studenta umiejętności z jego możliwościami na rynku pracy,
   6) potwierdzenie i rozwój kompetencji zawodowych studenta w ramach wybranego kierunku studiów,
   7) kształtowanie właściwych postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników,
   8) doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników,
   9) kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia,
   10) poznanie środowiska zawodowego i poznawanie zakresu swoich przyszłych obowiązków przez obserwację i naśladowanie zachowań pracowników danej placówki,
   11) zdobycie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków

zawodowych,

12) nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywania realnych problemów zawodowych,
13) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla poszczególnych zawodów i stanowisk pracy.

IV. ORGANIZACJA I ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 5

1. Studenci odbywają praktyki zawodowe w placówkach, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy lub porozumienia na realizację praktyk zawodowych.
2. Student powinien czynnie uczestniczyć w zadaniach wyszczególnionych w programie praktyk pod nadzorem opiekuna praktyki wyznaczonego przez placówkę.
3. Student ma prawo do odbywania praktyk w innej placówce uzgadniając to w sposób indywidualny z daną placówką zgodnie z § 6.
4. Listę dostępnych placówek podaje Koordynator praktyk na początku roku akademickiego.

§ 6

1. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student zobowiązany jest odebrać dokumenty niezbędne do jej realizacji.
2. Student rozpoczyna odbywanie praktyki zawodowej w miejscu i w terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę zawodową.
3. W momencie rozpoczęcia praktyki zawodowej student jest zobowiązany posiadać:
   1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań do odbywania studiów,
   2) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
   3) studenci kierunku PIELĘGNIARSTWO odbywający praktykę w placówkach ochrony zdrowia/przedsiębiorstwach podmiotów leczniczych, dodatkowo zobowiązani są posiadać ubezpieczenie OC – poszerzone o ekspozycję zawodową, aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z aktualnym wpisem lekarza, szczepienie ochronne przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu B, posiadanie aktualnego badania mikrobiologicznego kału na nosicielstwo z wynikiem ujemnym,
   4) RTG klatki piersiowej.
   5) aktualne badania z wynikiem ujemnym: HIV, HCN anty, HBC total.
4. Powyższe ubezpieczenia oraz wymagane wpisy w książeczce sanitarno-epidemiologicznej student zobowiązany jest pozyskać indywidualnie.

§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odbywanie praktyk przez studentów poza placówkami wyznaczonymi przez Uczelnię**,** jednak praktyki te muszą się odbywać zgodnie z niniejszym regulaminem oraz celami i programem praktyki/założonymi efektami kształcenia. W takim przypadku student jest zobowiązany:
    1) samodzielnie ustalić możliwość i termin odbywania praktyk z kierownictwem placówki, w której ma być odbywana praktyka, i osobą, która będzie pełniła funkcję opiekuna praktyki,
    2) złożyć w Dziekanacie deklarację zgłoszenia praktyki, wraz ze zgodą placówki na przyjęcie na praktykę oraz akceptacją opiekuna praktyk, o którym mowa w § 2 ust. 4
        a) nie później niż do 30 kwietnia danego roku w przypadku praktyk realizowanych w czasie wakacji letnich,
        b) nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki w przypadku praktyk realizowanych w trakcie trwania roku akademickiego wraz z harmonogramem jej realizacji,
    3) dostarczyć do placówki, w której będzie odbywać się praktyka, dokumenty niezbędne do realizacji i zaliczenia praktyki.
2. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca praktyki.

V. TERMINY ORAZ ZASADY ZALICZANIA

§ 8

1. Termin odbywania praktyk zawodowych w danym roku akademickim ustalany jest przez Dziekana.
2. Studenci odbywający praktykę w czasie wakacji letnich przedkładają Dziekanowi nie później niż do 30 kwietnia danego roku, karty zgłoszenia praktyki po uzyskaniu akceptacji wybranej placówki.
3. Za zgodą opiekuna praktyk, student może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Termin złożenia wniosku, w przypadku studentów ubiegających się o zwolnienie z praktyki zawodowej upływa dnia 15 marca każdego roku. Podstawą zwolnienia jest dostarczenie niezbędnych dokumentów, o których mowa w § 8.
5. Student, który nie złożył wymaganych dokumentów zgodnie z ust. 2 - 4 nie ma zaliczonej praktyki w pierwszym terminie. W tym przypadku może ubiegać się ponownie o realizację

praktyki.

6. Zaliczenie praktyk zawodowych zrealizowanych za granicą wymaga dostarczenia przez studenta oryginałów dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu praktyk wraz z Dziennikiem Praktyk oraz tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumacza ponosi student.
7. Praktyki winny być zaliczone do końca września każdego roku. Dotyczy to także studentów, którzy ubiegali się o ponowną realizację praktyki zgodnie z ust. 5.
8. Terminy złożenia dokumentów, o których mowa w § 8 upływają z dniem:
   1) dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywających praktykę oraz zwolnionych z obowiązku jej odbycia – do 26 września danego roku,
   2) dla studentów, którzy realizowali praktykę zgodnie z harmonogramem zajęć lub w terminie wskazanym przez Dziekana – w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia praktyki.

§ 9

1. Zaliczenie praktyki następuje po dostarczeniu przez studenta dziennika praktyk.
2. Dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyki studenci składają u Opiekuna praktyk.
3. Student składa dodatkowo do Opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni „Ankietę oceny Praktyk zawodowych".

§ 10

1. Praktyka zawodowa winna być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, w którym jest przewidziana.
2. W szczególnych przypadkach, np. udokumentowanej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, Opiekun praktyk może na wniosek studenta przedłużyć termin realizacji i zaliczenia praktyki.
3. W przypadku braku możliwości realizacji praktyki w terminie określonym w ust. 2 z uzasadnionych przyczyn (np. długotrwałej choroby) Opiekun praktyk może wyznaczyć inny termin jej realizacji.
4. Po zakończeniu praktyki zawodowej student zobowiązany jest dostarczyć Opiekunowi praktyk dokumenty określone w § 8.
5. Praktyka zawodowa zostanie zaliczona na podstawie:
   1) dokumentacji, o której mowa w § 8, jeżeli student:
      a) odbędzie praktykę w określonym wymiarze,

b) zaliczy na ocenę pozytywną wszystkie czynności zgodnie z jej programem/osiągnie wszystkie założone efekty kształcenia,

c) złoży u Opiekuna praktyk dokumenty określone w § 8 w ustalonym terminie.

2) pozytywnej opinii opiekuna praktyk w placówce,

3) ewentualnej rozmowy Dziekana ze studentem.

6. Dziekan zalicza studentowi praktykę zawodową na podstawie wpisów w karcie przebiegu praktyki poprzez dokonanie właściwego wpisu w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta.
7. Nie zaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownego odbycia.
8. Po zakończeniu studiów Dziennik Praktyk pozostaje w teczce akt osobowych studenta

VI. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW KOORDYNATORA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 11

1. Koordynator Praktyk Zawodowych zobowiązany jest do:

1) weryfikacji placówek i opiekunów pod względem spełniania kryteriów realizacji praktyk zawodowych,

2) organizacji spotkań ze studentami skierowanymi na praktyki,

3) współpracy z Dziekanem i Zespołem WSZJK w zakresie organizowania kształcenia praktycznego,

4) czuwaniem nad realizacją praktyk zawodowych zgodnie z ich celami i ustalonym programem,

5) bieżącej współpracy z opiekunami praktyk w zakresie spraw związanych z przebiegiem praktyk zawodowych,

6) wizytacji praktyk zawodowych odbywanych przez studentów,

7) opracowania rocznego sprawozdania ze swojej działalności,

8) aktualizacji Dziennika Praktyk,

9) aktualizacji Regulaminu Praktyk Zawodowych.

VII. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA PRAKTYKI

§ 12

1. Opiekun praktyk, z ramienia uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktykę i jest odpowiedzialny za całokształt zagadnień związanych z organizacją praktyk.

2. Do zakresu obowiązków opiekuna praktyk zawodowych, z ramienia uczelni, należy:
    1) przygotowanie studentów do odbycia praktyki – podanie do wiadomości studentów zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyki,
    2) weryfikacja dokumentów o których mowa w § 5 ust. 3,
    3) sporządzenie wykazu miejsc realizacji praktyk,
    4) udzielanie pomocy i porad w zakresie organizacji praktyk,
    5) przygotowanie programu i harmonogramu praktyk,
    6) współpraca z kierownikami placówek, w których odbywają się praktyki, lub osobami przez niego wyznaczonymi,
    7) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem placówki, w której realizowane są praktyki, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyki,
    8) w przypadku praktyk organizowanych indywidualnie weryfikacja kart zgłoszeniowych praktyki,
    9) opiniowanie podań dotyczących praktyk,
    10) zaliczanie praktyk, wpisy do protokołu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz indeksu,
    11) prowadzenie konsultacji,
    12) współpraca z Dziekanatem w sprawie: organizacji praktyk, wydawania dokumentów do zaliczenia praktyk.
    13) po zakończeniu praktyk w danym roku akademickim Opiekun praktyk zawodowych z ramienia uczelni składa Dziekanowi sprawozdanie z ich przebiegu.

3. Jednostka przyjmująca studenta na praktykę zawodową zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Uczelnią, a w szczególności:

1) wyznaczenia Opiekuna praktyk w jednostce,

2) uzupełnienia dokumentacji związanej z organizacją i przebiegiem praktyki zawodowej przez Opiekuna praktyk w jednostce,

3) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów, zgodnie z programem praktyk zawodowych,

4) zapoznanie studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp, przeciwpożarowymi, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisami RODO,

5) nadzorem nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu studiów i efektów uczenia się dotyczących praktyk zawodowych,

6) umożliwienia Opiekunowi praktyk z ramienia uczelni sprawowania nadzoru nad praktyką oraz kontroli i oceny przebiegu praktyki zawodowej.

VIII. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO REALIZUJĄCEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

§ 13

Nauczyciel akademicki realizujący zajęcia praktyczne zobowiązany jest do:

1. realizacji zajęć praktycznych zgodnie z ich celem i ustalonym programem,
2. informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach kształcenia określonych w sylabusie dla danego przedmiotu oraz sposobach zaliczenia zajęć,
3. tworzenia warunków do doskonalenia kompetencji zawodowych zgodnych z realizacją programu kształcenia,
4. bezpośredniego nadzoru nad wykonywanymi czynnościami przez studenta,
5. ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta,
6. nadzoru nad przestrzeganiem przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta,
7. bieżącej współpracy z Koordynatorem Praktyk Zawodowych w zakresie spraw związanych z ich przebiegiem,
8. prowadzenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu zajęć praktycznych,
9. zaliczenia zajęć praktycznych i wpisu w dokumentacji.

IX. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 14

1. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej studenci mają obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu Praktyk Zawodowych oraz programem praktyk.
2. Do obowiązków studenta w zakresie odbywania praktyk należy w szczególności:
   1) zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca ich odbywania,
   2) odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez placówkę warunkującego możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu BHP,
   3) stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
   4) przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą placówki,
   5) stosowanie się do poleceń przełożonych,
   6) przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
   7) wykonywanie zadań określonych w programie praktyki oraz wyznaczonych przez

opiekuna w placówce, w tym także prowadzenie dokumentacji,

8) niezwłoczne zawiadamianie opiekuna praktyki o nieobecności i jej przyczynach; każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub zdarzeniem losowym; każdą nieobecność na praktykach zawodowych należy odpracować; praktyka może być przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności,
9) zaopatrzenie się w odpowiedni strój wymagany w placówkach, w których realizowane są praktyki zawodowe (umundurowanie, obuwie, identyfikator), nie dopuszcza się noszenia biżuterii, tipsów, długich paznokci; paznokcie powinny być krótkie, niepomalowane; włosy powinny być upięte tak, aby nie przeszkadzały w czynnościach pielęgniarskich i nie stanowiły zagrożenia dla chorego.
10) przedłożenie w dniu rozpoczęcia praktyki zawodowej opiekunowi/ koordynatorowi kształcenia praktycznego aktualnych badań lekarskich dopuszczających do realizacji w ramach kształcenia praktycznego.
11) zakaz wnoszenia i używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer, itp.
12) przed rozpoczęciem praktyk dostarczyć dokumenty określone w § 5 ust. 3.

3. Do praw studenta należy:

1) uzyskanie wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku wątpliwości dotyczących treści nauczania,
2) wyrażanie swoich opinii dotyczących problematyki praktyk zawodowych,
3) uzyskanie jawnej bieżącej i końcowej oceny swojej wiedzy i umiejętności przeprowadzanej przez opiekuna praktyk,
4) poszanowanie godności osobistej,
5) przerwa w trakcie zajęć na spożycie posiłku.

X. ZASADY REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO

§ 15

1. Praktyki zawodowe na kierunku PIELĘGNIARSTWO obejmują 1200 godzin, w tym:

L.p.	Oddział, tematyka praktyki pielęgniarskiej	Ilość godzin praktyki
1.	Podstawy pielęgniarstwa	120 godz.
2.	Pielęgniarstwo w podstawowej opiece zdrowotnej	120 godz.
3.	Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne	60 godz.
4.	Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne	140 godz.
5.	Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne	120 godz.
6.	Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne	120 godz., w tym 40 w bloku operacyjnym
7.	Pielęgniarstwo w opiece długoterminowej	40 godz.
8.	Geriatria i pielęgniarstwo geriatryczne	80 godz.
9.	Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne	80 godz.
10.	Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne	80 godz.
11.	Anestezjologia i pielęgniarstwo w intensywnej opiece	80 godz.
12.	Opieka paliatywna	40 godz.
13.	Medycyna ratunkowa i pielęgniarstwo ratunkowe	40 godz.
14.	Praktyki zawodowe wybierane indywidualnie przez studenta	80 godz.

2. Poszczególne przedmioty/moduły praktyk zawodowych realizowane są zgodnie z planem studiów i programem kształcenia.
3. Praktyki zawodowe, o których mowa w ust. 1, mogą być w części zaliczone na wniosek studenta na podstawie udokumentowanej aktywności zawodowej, zgodnie z § 7.
4. Zaliczeń, o których mowa w ust. 3, dokonuje Dziekan.
5. W przypadku zaliczenia studentowi części praktyki student zobowiązany jest odbyć pozostałą część praktyki zgodnie z planem studiów w wymiarze godzinowym i programem ustalonym przez Dziekana.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Rektor.