REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH I ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH NA KIERUNKU RATOWNICTWO MEDYCZNE WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027

GORZÓW WLKP. 2026

Podstawa prawna

1. Uchwała Senatu nr 21/2021 z dnia 19 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia programu studiów kierunku ratownictwo medyczne dla poziomu studiów I stopnia o profilu praktycznym.
2. Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wlkp. w roku akademickim 2026/2027, § 39.
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1514).
4. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. 2025, poz. 91 z późn. zm.).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia w Wyższej Szkole Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim, zwanej dalej Uczelnią, na kierunku Ratownictwo Medyczne, obejmują praktyki zawodowe będące integralną częścią procesu kształcenia.
2. Regulamin określa zasady organizacji praktyk zawodowych i zajęć praktycznych, ich rodzaje, czas trwania, warunki zaliczenia, obowiązki studentów odbywających praktyki zawodowe rozpoczynających studia od roku akademickiego 2026/2027.
3. Kształcenie praktyczne może odbywać się w oparciu o bazę własną uczelni oraz w podmiotach leczniczych i opiekuńczych.

§ 2

1. Zajęcia praktyczne realizowane są pod bezpośrednim nadzorem i kierunkiem nauczyciela akademickiego.
2. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem osoby wykonującej zawód ratownika medycznego lub posiadającej prawo wykonywania zawodu lekarza, ratownika medycznego lub pielęgniarki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, będących pracownikami podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad prowadzeniem praktyk sprawuje opiekun praktyk z uczelni.
3. Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy, wynikający z krajowych ram kwalifikacji, standardów kształcenia, programów studiów i programów kształcenia.

4. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk zawodowych.
5. Nadzór merytoryczny sprawuje Dziekan.
6. Praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne podlegają hospitacji. Szczegółowe zasady hospitacji praktyk zawodowych reguluje „Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych WSZ w Gorzowie Wlkp."
7. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk zawodowych sprawuje, powołany przez Rektora WSZ w Gorzowie Wlkp., Koordynator praktyk zawodowych, dla kierunku Ratownictwo medyczne.
8. Nad prawidłową realizacją praktyk zawodowych, z ramienia uczelni, czuwa Opiekun praktyk.
9. Opiekunem praktyk z ramienia uczelni może być nauczyciel:

   - posiadający minimum 3-letnie doświadczenie dydaktyczne uzyskane w ramach prowadzenia zajęć w Uczelni,

   - posiadający minimum roczne doświadczenie w zawodach medycznych uzyskane poza Uczelnią,

   - prowadzący zajęcia dydaktyczne w ramach danego kierunku studiów w grupie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.

8. Nad prawidłową realizacją praktyk, z ramienia jednostki, w której student odbywa praktyki, czuwa Opiekun praktyk zawodowych.

II. CELE KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

§ 3

1. Kształtowanie właściwej postawy i przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej.
2. Poznanie specyfiki pracy w różnych oddziałach szpitalnych i w podstawowej opiece zdrowotnej.
3. Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce ratownictwa medycznego.
4. Rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych, doskonalenie kompetencji zawodowych.

III. CELE PRAKTYK

§ 4

1. Celem praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia

roli zawodowej.

2. Praktyki mają w szczególności na celu:
    1) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na danym kierunku,
    2) poszerzanie i pogłębianie wiedzy zdobywanej w ramach zajęć dydaktycznych,
    3) nabycie i doskonalenie umiejętności praktycznych,
    4) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,
    5) konfrontację nabywanych przez studenta umiejętności z jego możliwościami na rynku pracy,
    6) potwierdzenie i rozwój kompetencji zawodowych studenta w ramach wybranego kierunku studiów,
    7) kształtowanie właściwych postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników,
    8) doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników,
    9) kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia,
    10) poznanie środowiska zawodowego i poznawanie zakresu swoich przyszłych obowiązków przez obserwację i naśladowanie zachowań pracowników danej placówki,
    11) zdobycie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
    12) nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywania realnych problemów zawodowych,
    13) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla poszczególnych zawodów i stanowisk pracy.

IV. ORGANIZACJA I ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 5

1. Studenci odbywają praktyki zawodowe w placówkach, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy lub porozumienia na realizację praktyk zawodowych.
2. Student powinien czynnie uczestniczyć w zadaniach wyszczególnionych w programie praktyk pod nadzorem opiekuna praktyki wyznaczonego przez placówkę.
3. Student ma prawo do odbywania praktyk w innej placówce uzgadniając to w sposób indywidualny z daną placówką zgodnie z § 7.
4. Listę dostępnych placówek podaje Koordynator praktyk na początku roku akademickiego.

§ 6

1. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student zobowiązany jest odebrać dokumenty niezbędne do jej realizacji.
2. Student rozpoczyna odbywanie praktyki zawodowej w miejscu i w terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę zawodową.
3. W momencie rozpoczęcia praktyki zawodowej student jest zobowiązany posiadać:
    1) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
    2) studenci kierunku Ratownictwo Medyczne odbywający praktykę w placówkach ochrony zdrowia/przedsiębiorstwach podmiotów leczniczych, dodatkowo zobowiązani są posiadać ubezpieczenie OC – poszerzone o ekspozycję zawodową, aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z aktualnym wpisem lekarza, szczepienie ochronne przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu B.
4. Powyższe ubezpieczenia oraz wymagane wpisy w książeczce sanitarno-epidemiologicznej student zobowiązany jest pozyskać indywidualnie.

§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odbywanie praktyk przez studentów poza placówkami wyznaczonymi przez Uczelnię**,** jednak praktyki te muszą się odbywać zgodnie z niniejszym regulaminem oraz celami i programem praktyki/założonymi efektami uczenia się. W takim przypadku student jest zobowiązany:
    1) samodzielnie ustalić możliwość i termin odbywania praktyk z kierownictwem placówki, w której ma być odbywana praktyka, i osobą, która będzie pełniła funkcję opiekuna praktyki,
    2) złożyć w Dziekanacie deklarację zgłoszenia praktyki, wraz ze zgodą placówki na przyjęcie na praktykę oraz akceptacją opiekuna praktyk, o którym mowa w § 2 ust. 4
        a) nie później niż do 30 kwietnia danego roku w przypadku praktyk realizowanych w czasie wakacji letnich,
        b) nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki w przypadku praktyk realizowanych w trakcie trwania roku akademickiego wraz z harmonogramem jej realizacji,
    3) dostarczyć do placówki, w której będzie odbywana praktyka, dokumenty niezbędne do realizacji i zaliczenia praktyki.
2. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca praktyki.

V. TERMINY ORAZ ZASADY ZALICZANIA

§ 8

1. Termin odbywania praktyk zawodowych w danym roku akademickim ustalany jest przez Dziekana.
2. Studenci odbywający praktykę w czasie wakacji letnich przedkładają Dziekanowi nie później niż do 30 kwietnia danego roku, karty zgłoszenia praktyki po uzyskaniu akceptacji wybranej placówki.
3. Za zgodą opiekuna praktyk, student może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Termin złożenia wniosku, w przypadku studentów ubiegających się o zwolnienie z praktyki zawodowej upływa dnia 15 marca każdego roku. Podstawą zwolnienia jest dostarczenie niezbędnych dokumentów, o których mowa w § 9.
5. Student, który nie złożył wymaganych dokumentów zgodnie z ust. 2 - 4 nie ma zaliczonej praktyki w pierwszym terminie. W tym przypadku może ubiegać się ponownie o realizację praktyki.
6. Zaliczenie praktyk zawodowych zrealizowanych za granicą wymaga dostarczenia przez studenta oryginałów dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu praktyk wraz z Dziennikiem Praktyk oraz tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumacza ponosi student.
7. Praktyki winny być zaliczone do końca września każdego roku. Dotyczy to także studentów, którzy ubiegali się o ponowną realizację praktyki zgodnie z ust. 5.
8. Terminy złożenia dokumentów, o których mowa w § 9 upływają z dniem:
   1) dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywających praktykę oraz zwolnionych z obowiązku jej odbycia – do 26 września danego roku,
   2) dla studentów, którzy realizowali praktykę zgodnie z harmonogramem zajęć lub w terminie wskazanym przez Dziekana – w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia praktyki.

§ 9

1. Zaliczenie praktyki następuje po dostarczeniu przez studenta dziennika praktyk.
2. Dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyki studenci składają u Opiekuna praktyk.
3. Student składa dodatkowo do Opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni „Ankietę oceny Praktyk zawodowych”.

§ 10

1. Praktyka zawodowa winna być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, w którym jest przewidziana.
2. W szczególnych przypadkach, np. udokumentowanej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, Opiekun praktyk może na wniosek studenta przedłużyć termin realizacji i zaliczenia praktyki.
3. W przypadku braku możliwości realizacji praktyki w terminie określonym w ust. 2 z uzasadnionych przyczyn (np. długotrwałej choroby) Opiekun praktyk może wyznaczyć inny termin jej realizacji.
4. Po zakończeniu praktyki zawodowej student zobowiązany jest dostarczyć Opiekunowi praktyk dokumenty określone w § 9.
5. Praktyka zawodowa zostanie zaliczona na podstawie:
    1) dokumentacji, o której mowa w § 9, jeżeli student:
        a) odbędzie praktykę w określonym wymiarze,
        b) zaliczy na ocenę pozytywną wszystkie czynności zgodnie z jej programem/osiągnie wszystkie założone efekty kształcenia,
        c) złoży u Opiekuna praktyk dokumenty określone w § 9 w ustalonym terminie.
    2) pozytywnej opinii opiekuna praktyk w placówce,
    3) ewentualnej rozmowy Dziekana ze studentem.
6. Dziekan zalicza studentowi praktykę zawodową na podstawie wpisów w karcie przebiegu praktyki poprzez dokonanie właściwego wpisu w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta.
7. Nie zaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownego odbycia.
8. Po zakończeniu studiów Dziennik Praktyk pozostaje w teczce akt osobowych studenta.

VI. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW KOORDYNATORA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 11

1. Koordynator Praktyk Zawodowych zobowiązany jest do:
    1) weryfikacji placówek i opiekunów pod względem spełniania kryteriów realizacji praktyk zawodowych,
    2) organizacji spotkań ze studentami skierowanymi na praktyki,
    3) współpracy z Dziekanem i Zespołem WSZJK w zakresie organizowania kształcenia

praktycznego,

4) czuwaniem nad realizacją praktyk zawodowych zgodnie z ich celami i ustalonym programem,

5) bieżącej współpracy z opiekunami praktyk w zakresie spraw związanych z przebiegiem praktyk zawodowych,

6) wizytacji praktyk zawodowych odbywanych przez studentów,

7) opracowania rocznego sprawozdania ze swojej działalności,

8) aktualizacji Dziennika Praktyk,

9) aktualizacji Regulaminu Praktyk Zawodowych.

VII. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA PRAKTYKI

§ 12

1. Opiekun praktyk, z ramienia uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktykę i jest odpowiedzialny za całokształt zagadnień związanych z organizacją praktyk.
2. Do zakresu obowiązków opiekuna praktyk zawodowych, z ramienia uczelni, należy:
    1) przygotowanie studentów do odbycia praktyki – podanie do wiadomości studentów zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyki,
    2) weryfikacja dokumentów o których mowa w § 6 ust. 3,
    3) sporządzenie wykazu miejsc realizacji praktyk,
    4) udzielanie pomocy i porad w zakresie organizacji praktyk,
    5) przygotowanie programu i harmonogramu praktyk,
    6) współpraca z kierownikami placówek, w których odbywają się praktyki, lub osobami przez niego wyznaczonymi,
    7) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem placówki, w której realizowane są praktyki, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyki,
    8) w przypadku praktyk organizowanych indywidualnie weryfikacja kart zgłoszeniowych praktyki,
    9) opiniowanie podań dotyczących praktyk,
    10) zaliczanie praktyk, wpisy do protokołu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz indeksu,
    11) prowadzenie konsultacji,
    12) współpraca z Dziekanatem w sprawie: organizacji praktyk, wydawania dokumentów do zaliczenia praktyk.

13) po zakończeniu praktyk w danym roku akademickim Opiekun praktyk zawodowych z ramienia uczelni składa Dziekanowi sprawozdanie z ich przebiegu.

3. Jednostka przyjmująca studenta na praktykę zawodową zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Uczelnią, a w szczególności:

1) wyznaczenia Opiekuna praktyk w jednostce,

2) uzupełnienia dokumentacji związanej z organizacją i przebiegiem praktyki zawodowej przez Opiekuna praktyk w jednostce,

3) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów, zgodnie z programem praktyk zawodowych,

4) zapoznanie studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp, przeciwpożarowymi, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisami RODO,

5) nadzorem nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu studiów i efektów uczenia się dotyczących praktyk zawodowych,

6) umożliwienia Opiekunowi praktyk z ramienia uczelni sprawowania nadzoru nad praktyką oraz kontroli i oceny przebiegu praktyki zawodowej.

VIII. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO REALIZUJĄCEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

§ 13

Nauczyciel akademicki realizujący zajęcia praktyczne zobowiązany jest do:

1. realizacji zajęć praktycznych zgodnie z ich celem i ustalonym programem,
2. informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach kształcenia określonych w sylabusie dla danego przedmiotu oraz sposobach zaliczenia zajęć,
3. tworzenia warunków do doskonalenia kompetencji zawodowych zgodnych z realizacją programu kształcenia,
4. bezpośredniego nadzoru nad wykonywanymi czynnościami przez studenta,
5. ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta,
6. nadzoru nad przestrzeganiem przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta,
7. bieżącej współpracy z Koordynatorem Praktyk Zawodowych w zakresie spraw związanych z ich przebiegiem,
8. prowadzenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu zajęć praktycznych,
9. zaliczenia zajęć praktycznych i wpisu w dokumentacji.

IX. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 14

1. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej studenci mają obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu praktyk zawodowych i zajęć praktycznych oraz programem praktyk.
2. Do obowiązków studenta w zakresie odbywania praktyk należy w szczególności:
   1) zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca ich odbywania,
   2) odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez placówkę warunkującego możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu BHP,
   3) stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
   4) przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą placówki,
   5) stosowanie się do poleceń przełożonych,
   6) przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
   7) wykonywanie zadań określonych w programie praktyki oraz wyznaczonych przez opiekuna w placówce, w tym także prowadzenie dokumentacji,
   8) niezwłoczne zawiadamianie opiekuna praktyki o nieobecności i jej przyczynach; każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub zdarzeniem losowym; każdą nieobecność na praktykach zawodowych należy odpracować; praktyka może być przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności,
   9) zaopatrzenie się w odpowiedni strój wymagany w placówkach, w których realizowane są praktyki zawodowe (umundurowanie, obuwie, identyfikator),
   10) przed rozpoczęciem praktyk dostarczyć dokumenty określone w § 6 ust. 3,
   11) zakaz wnoszenia i używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer, itp.,
3. Do praw studenta należy:

1) uzyskanie wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku wątpliwości dotyczących treści nauczania,
2) wyrażanie swoich opinii dotyczących problematyki praktyk zawodowych,
3) uzyskanie jawnej bieżącej i końcowej oceny swojej wiedzy i umiejętności przeprowadzanej przez opiekuna praktyk,
4) poszanowanie godności osobistej,
5) przerwa w trakcie zajęć na spożycie posiłku.

X. ZASADY REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU RATOWNICTWO MEDYCZNE

§ 15

1. Praktyki zawodowe na kierunku Ratownictwo Medyczne obejmują 960 godzin, w tym:
   - praktyka wakacyjna u dysponenta zespołów ratownictwa medycznego (156 godzin),
   - praktyka wakacyjna w szpitalnym oddziale ratunkowym (156 godzin),
   - praktyka wakacyjna na oddziale anestezjologii i intensywnej terapii (96 godzin),
   - praktyka wakacyjna na bloku operacyjnym (96 godzin),
   - praktyka wakacyjna na oddziale psychiatrii lub izbie przyjęć szpitala psychiatrycznego (30 godzin),
   - praktyka śródroczna na oddziale chirurgii ogólnej (30 godzin),
   - praktyka śródroczna na oddziale ortopedyczno-urazowym (30 godzin),
   - praktyka śródroczna na oddziale chorób wewnętrznych (30 godzin),
   - praktyka śródroczna w szpitalnym oddziale ratunkowym (108 godzin),
   - praktyka śródroczna na oddziale neurologii z pododdziałem udarowym (30 godzin),
   - praktyka śródroczna na oddziale kardiologii (30 godzin),
   - praktyka śródroczna na oddziale pediatrii (30 godzin),
   - praktyka śródroczna u dysponenta zespołów ratownictwa medycznego (108 godzin),
   - praktyka śródroczna na oddziale ginekologii i położnictwa (30 godzin),
2. Poszczególne przedmioty / moduły praktyk zawodowych realizowane są zgodnie z programem studiów.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Rektor.