

**STATUT
WYŻSZEJ SZKOŁY
ZAWODOWEJ
W GORZOWIE
WIELKOPOLSKIM**

Gorzów Wielkopolski 2019

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Zawodowa w Gorzowie Wielkopolskim zwana dalej „Uczelnią”, jest niepubliczną uczelnią utworzoną na podstawie decyzji nr DSW-3-4001-1175/WB/02 Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11.12.2002r.
2. Założycielem uczelni jest „Stowarzyszenie na Rzecz Utworzenia i Rozwoju Wyższej Szkoły Zawodowej w Kostrzynie nad Odrą”.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
4. Siedzibą uczelni jest miejscowość Gorzów Wielkopolski.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.
6. Uczelnia może używać nazwy skróconej tj. WSZ.
7. Nadzór nad Uczelnią sprawuje Założyciel oraz minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, w zakresie określonym ustawą oraz niniejszym statutem.
8. Prowadzone przez Uczelnię zajęcia dydaktyczne są zamknięte.

§ 2

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 3) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
 - 4) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - 5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
 - 9) prowadzenie kształcenia specjalistycznego.

§ 3

1. W Uczelni mogą być prowadzone studia, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
2. Uczelnia może organizować seminaria, konferencje i kongresy.
3. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą i publikować wyniki prac badawczych.

Rozdział II

Ustrój uczelni

§ 4

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) Rektor,
 - 2) Prorektor
 - 3) Dziekan,
 - 4) Kanclerz.

§ 5

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) Prorektor, jeśli został powołany,
 - 3) Dziekan, jeśli został powołany,
 - 4) Kanclerz,Dodatkowo w skład Senatu mogą wchodzić:
 - 1) przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) jeden przedstawiciel studentów,
 - 3) przedstawiciel pozostałych pracowników uczelni,
 - 4) od 2 do 4 przedstawicieli wyznaczonych przez Założyciela
2. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach Senatu inne osoby z głosem doradczym.

§ 6

1. Będący członkiem Senatu przedstawiciel nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz studentów są wybierani na zasadach demokratycznych.
2. Nauczyciele akademicy wybierają przedstawicieli do Senatu spośród swego grona. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi wybierają przedstawiciela do Senatu spośród swego grona. Kandydatów na członków Senatu może zgłosić każdy przedstawiciel danej grupy. Wybory są tajne.
3. Założyciel zarządza wybory i ustala terminy ich przeprowadzenia.
4. Wybory do Senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.
5. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje Założyciel.
6. Uczelniana komisja wyborcza składa się z jednego nauczyciela akademickiego i dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki.

7. Tryb wyboru do Senatu przedstawiciela studentów oraz czas trwania jego członkostwa w Senacie określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 7

1. Członkiem Senatu może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
2. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Senatu posiadają nauczyciele akademicki oraz pracownicy zatrudnieni w Uczelni w pełnym wymiarze czasu.
3. Kadencja członków Senatu pochodzących z wyboru trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 września.
4. Przepisy ust. 1 pkt. 1-5 stosuje się odpowiednio do Rektora Uczelni oraz osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni.

§ 8

1. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z członkostwa,
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej "oświadczeniem lustracyjnym", niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej "informacją lustracyjną",
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych §7 ust. 1pkt 1-5,
 - 5) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 6) zakończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,
 - 7) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący Senatu, a w odniesieniu do przewodniczącego – Założyciel.
3. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Senacie przedstawiciela nauczycieli akademickich lub pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w jego miejsce wchodzi, na okres do końca kadencji kolejny z listy kandydat, który otrzymał największą liczbą głosów. W przypadku braku takiej osoby dokonuje się wyborów uzupełniających, na okres do końca kadencji.
4. Przedstawiciele Założyciela są powoływani przez Założyciela i mogą być w każdym czasie przez niego odwołani.

§ 9

1. Posiedzenia Senatu zwoływane, co najmniej dwa razy w roku.
2. Rektor zwołuje posiedzenie Senatu na wniosek 1/3 jego statutowego składu, w ciągu dwóch tygodni od złożenia wniosku. Wniosek powinien określać przedmiot obrad członków.
3. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor, a w razie jego nieobecności Prorektor lub Kanclerz.
4. O miejscu wyborów członków i terminie powiadamia się 7 dni przed dniem posiedzenia.
5. Rektor może ogłaszać komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

§ 10

1. Do kompetencji Senatu należy:
 - 1) uchwalanie statutu Uczelni,
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów,
 - 3) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie: utworzenia, uruchomienia, likwidacji kierunku studiów,
 - 5) opiniowanie kandydatów na rektora,
 - 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni i formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań,
 - 7) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
 - 8) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
 - 9) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 10) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
 - 11) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
 - 12) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Rektora lub 1/3 ogólnej liczby członków Senatu,
 - 13) podejmowanie decyzji w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Senatu na mocy obowiązującej ustawy,
 - 14) podejmowanie decyzji w innych nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów sprawach.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu dwóch tygodni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków.

4. Senat może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym po uprzednim przegłosowaniu zgłoszonego w tym zakresie wniosku.

§ 11

1. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub ze statutem, bądź naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i przekazuje ją Założycielowi, który podejmuje w tym zakresie stosowną decyzję.
2. W szczególności Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu, w przypadku sprzeciwu Kanclerza spowodowanego brakiem środków finansowych do jej wykonania.
3. Założyciel uchyla uchwałę Senatu niezgodną z przepisami prawa lub Statutem, bądź naruszającą ważny interes Uczelni.
4. Założyciel uchyla decyzję Rektora niezgodną z przepisami prawa lub Statutem, a także decyzję naruszającą ważny interes Uczelni, za wyjątkiem decyzji, do których stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 12

1. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły dla realizacji zleconych im zadań, a zwłaszcza przygotowania opinii i wniosków oraz przeprowadzenia kontroli jednostek organizacyjnych uczelni lub prowadzonej przez nie działalności.
2. Z przeprowadzonych kontroli komisje przygotowują sprawozdania i uchwalają wnioski pokontrolne.
3. Sprawozdania z przeprowadzonych kontroli i wnioski pokontrolne komisje przedkładają senatowi i założycielowi uczelni.
4. Komisje mogą opracowywać i przedkładać Senatowi projekty jego uchwał.
5. Komisje w sprawach zleconych przez rektora dokonują analizy działania kierunków i innych jednostek organizacyjnych uczelni i przedkładają mu stosowne wnioski.

§ 13

1. W skład komisji i zespołów Senatu wchodzi powołani przez niego członkowie senatu i osoby spoza jego grona.
2. Senat powołuje przewodniczących komisji i zespołów dla kierowania ich pracami i składania senatowi sprawozdania z działalności komisji.
3. Szczegółowy zakres działalności komisji i zespołów oraz tryb ich postępowania określa stosowny regulamin.

§ 14

1. Rektor jest powoływany i odwoływany przez założyciela, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Rektorem może zostać osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscem pracy oraz spełniająca warunki, o których mowa w § 7 ust.1 pkt. 1 -5.
3. Kadencja Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku, w którym został powołany.

4. Mandat Rektora wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji,
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej "oświadczeniem lustracyjnym", niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej "informacją lustracyjną",
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 7 ust.1 pkt. 1 -5.
 - 5) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy.
5. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Założyciel.

§ 15

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników Uczelni, oraz przełożonym studentów.
3. Na podstawie i w ramach udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa uczelnię reprezentuje również Kanclerz lub inny pracownik uczelni.
4. Rektor może przekazać Kanclerzowi zwierzchnictwo nad pracownikami uczelni nie będącymi nauczycielami akademickimi.

§ 16

1. Do zadań i kompetencji Rektora należy:
 1. reprezentowanie uczelni,
 2. zarządzanie uczelnią,
 3. przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii uczelni,
 4. składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni,
 5. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
 6. powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie,
 7. prowadzenie polityki kadrowej w uczelni,
 8. tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 9. prowadzenie gospodarki finansowej uczelni,
 10. zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni,
 11. zapewnianie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni,
 12. zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń,
 13. ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli akademickich,
 14. nadawanie regulaminu organizacyjnego,
 15. wprowadzanie regulaminu pracy.
2. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 17

1. Decyzje i oświadczenia woli Rektora wywołujące skutki finansowe dla Uczelni wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Kanclerza.

§ 18

1. Założyciel uchyla decyzję Rektora niezgodną z przepisami prawa lub statutem, a także decyzję naruszającą ważny interes uczelni, za wyjątkiem decyzji, do których stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 19

1. Rektor może powołać kolegium rektorskie będące organem opiniodawczo – doradczym.
2. Skład i sposób powoływania członków kolegium ustala Rektor.

§ 20

1. Kanclerz jest powoływany i odwoływany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu i za zgodą Założyciela.
2. Kanclerzem może być osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 7 ust.1 pkt. 1 -5.

§21

1. Kanclerz kieruje administracją, finansami i gospodarką uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Założyciela Uczelni.
2. Kanclerz w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni z tym, że czynności przekraczające zakres zwykłego zarządów wymagają dla swej ważności akceptacji Założyciela,
 - 2) określa w porozumieniu z Rektorem szczegółowy wykaz stanowisk pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
 - 3) zapewnia odpowiednie pomieszczenia, wyposażenie w sprzęt, aparaturę i zaopatrzenie w materiały, a także zabezpiecza środki finansowe na zakup zbiorów bibliotecznych,
 - 4) kieruje studentów na praktyki zawodowe,
 - 5) wnioskuje o ustalenie rozmiarów kształcenia na poszczególnych kierunkach i specjalnościach studiów oraz poziomach kształcenia,
 - 6) czyni starania o pozyskiwanie środków finansowych na potrzeby uczelni,
 - 7) organizuje działalność wydawniczą Uczelni,
 - 8) wydaje regulamin biblioteki Uczelni i pracowni komputerowej.

§ 22

1. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i za zgodą Założyciela.
2. Dziekanem może zostać nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy oraz spełniający warunki, o których mowa w § 7 ust.1 pkt. 1 -5

§ 23

1. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
2. Dziekan rozstrzyga w indywidualnych sprawach studentów w zakresie określonym przez regulamin studiów.
3. Do zadań i kompetencji Dziekana należy:
 - 1) opracowywanie projektów planów studiów i programów nauczania zgodnie z prowadzonymi kierunkami i specjalnościami studiów oraz przedstawianie ich do uchwalenia Senatowi,
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich nie zastrzeżonych do właściwości innych organów,
 - 3) organizowanie i nadzorowanie procesu dydaktyczno-naukowego na kierunku,
 - 4) występowanie do Rektora z wnioskami o zatrudnienie i zwolnienie pracowników Uczelni,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie współpracy z jednostkami szkoleniowo-dydaktycznymi, stowarzyszeniami i fundacjami,
 - 6) troska o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek,
 - 7) wykonywanie innych obowiązków powierzonych przez Rektora.
4. Rektor uchyla decyzję Dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami obowiązującymi w uczelni, jak również decyzję naruszającą ważny interes Uczelni.
5. W przypadku nieobecności Dziekana zastępuje go wyznaczony przez Rektora pracownik Uczelni.

§ 24

1. Prorektor jest powoływany i odwoływany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu i za zgodą Założyciela.
2. Prorektorem może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy oraz spełniająca warunki, o których mowa w § 7 ust.1 pkt. 1 -5.

§ 25

1. Do zadań i kompetencji Prorektora należy:
 1. zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania Uczelni,
 2. określanie podstawowych kierunków prowadzonych na wydziale badań naukowych i troska o ich wysoki poziom,
 3. inicjowanie i podejmowanie współpracy z jednostkami naukowymi i organizacjami zawodowymi, w tym zwłaszcza poprzez zawieranie umów o współpracy z tymi podmiotami,

4. organizowanie pobytów naukowych dla pracowników i studentów Uczelni, w tym także praktyk i staży, w krajowych i zagranicznych jednostkach naukowych,
5. w przypadku nieobecności Prorektora zastępuje go wyznaczony przez Rektora pracownik Uczelni,
6. określenie podstawowych kierunków prowadzonych badań naukowych i troska o ich wysoki poziom.

§ 26

1. Kadencja kolegialnych organów uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja przedstawicieli studentów w organach kolegialnych uczelni określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Organy uczelni pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się odpowiednich organów nowej kadencji.

§ 27

FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI

1. Funkcjami kierowniczymi w uczelni mogą być:
 - 1) funkcja Dyrektora Biblioteki,
 - 2) funkcja Dziekana,
 - 3) funkcja Prorektora.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są powoływane i odwoływane przez Rektora.
3. Osoby wymienione w ust. 1 muszą spełniać, o których mowa w § 7 ust.1 pkt. 1 -5.

Rozdział III

Organizacja uczelni

§ 28

1. Organizację i zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny nadawany przez Rektora.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest instytut.
3. Instytuty powołuje się do prowadzenia jednego lub więcej kierunków studiów.
4. Instytut może być utworzony, gdy w jego składzie osobowym będzie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego.
5. W Uczelni mogą być tworzone jednostki naukowo – badawcze.

§ 29

1. Zakres zadań oraz strukturę organizacyjną, a także kompetencje i zakres zadań Dyrektora Biblioteki określa Rektor.
2. Organem opiniodawczym Rektora jest Rada Biblioteczna, jeśli została powołana.
3. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor biblioteki uczelnianej, jako jej przewodniczący,

- 2) przedstawiciel nauczycieli akademickich wybrany przez Senat,
- 3) przedstawiciel samorządu studenckiego.
4. Kadencja Rady Bibliotecznej trwa cztery lata.
5. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy doradztwo Rektorowi w zakresie polityki bibliotecznej i sprawowanie nadzoru nad merytoryczną i organizacyjną działalnością Biblioteki, w tym nad zakupami i działalnością na rzecz społeczności akademickiej Szkoły.
6. Ze zbiorów biblioteki może korzystać każdy (także osoby niebędące pracownikami Uczelni lub studentami), kto wcześniej uzyska kartę biblioteczną lub w przypadku korzystania z czytelni zarejestruje się w księdze i pozostawi u dyżurującego bibliotekarza dokument tożsamości. Korzystanie ze zbiorów biblioteki przez osoby niebędące pracownikami lub studentami Uczelni może być uzależnione od wniesienia kaucji na zasadach i w wysokości określonej przez Rektora.
7. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, numer PESEL, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres e-mail.

Rozdział IV

Pracownicy uczelni

§ 30

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie,
 - 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy,
 - 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy dydaktyczni,
 - 2) pracownicy badawczy,
 - 3) pracownicy badawczo-dydaktyczni.

§ 31

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów,
 - 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej,
 - 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej oraz kształcenie i wychowywanie studentów.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

3. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:

- 1) profesora,
- 2) profesora uczelni,
- 3) adiunkta,
- 4) asystenta,
- 5) starszego wykładowcy,
- 6) wykładowcy,
- 7) lektora lub instruktora.

4. Na stanowisku:

1. profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
2. profesora uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
3. adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
4. asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
5. starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 32

1. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza uczelnią na zasadach oraz w jednostkach określonych w regulaminie pracy.
2. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 i 1293).
3. Pracowników nie będących nauczycielami akademickimi zatrudnia się na podstawie umowy o pracę, umów zlecenia lub umów o dzieło.
4. Stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje w imieniu Uczelni Rektor w porozumieniu z Kanclerzem.

§ 33

1. Rektor zatrudnia nauczyciela akademickiego na wniosek Dziekana albo z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
3. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej uczelni jest zawierana na czas:
 - 1) nieokreślony albo
 - 2) określony na okres do 4 lat.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:
 - 1) dla których uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy,

2) którzy pobierają świadczenie emerytalne
- przepisów art. 251 § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629) nie stosuje się.

§ 34

1. Wszyscy pracownicy Uczelni, a w sposób szczególnie nauczyciele akademicki winni zawsze wyróżniać się prawością życia, pilnością w pełnieniu obowiązków, aby mogli w ten sposób przyczynić się do osiągnięcia celów Uczelni.

§ 35

1. W uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:

- 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe.
- 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zasada, o której mowa w ust. 1., nie ma zastosowania do Rektora.

§ 36

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:

- 1) do 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
- 2) do 180 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora;
- 3) do 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego;
- 4) do 540 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora;

3. Jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

4. Indywidualny, roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla każdego nauczyciela akademickiego określa Rektor w dokumencie zawarcia stosunku pracy.

5. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.

§ 37

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.

2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora.

3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii senatu oraz samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż trzydzieści dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, doktora

habilitowanego stopnia lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.

4. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.

5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4 powyżej, określa Rektor.

§ 38

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie.

2. Czas wykorzystania urlopu nie może kolidować z zajęciami naukowo-dydaktycznymi oraz organizacyjnymi w uczelni wykonywanymi przez nauczyciela akademickiego.

3. Tryb udzielania urlopów określa Senat.

§ 39

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego na zasadach określonych w ustawie.

2. Ustanie zatrudnienia w uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.

3. Komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich powołuje Rektor.

4. Komisja składa się z czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich i dwóch przedstawicieli studentów.

5. Przewodniczącym składu orzekającego być powinien nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy nie niższy niż tytuł naukowy lub stopień naukowy obwinionego.

6. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich jest równa kadencji Senatowi.

Rozdział V

Studia i studenci

§ 40

1. Do studiowania w uczelni może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości.

2. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat.

3. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja rekrutacyjna

4. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora.

5. Decyzja Rektora jest ostateczna.

6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 41

1. Nauka na Uczelni jest płatna.

2. Student zakwalifikowany na studia zawiera z uczelnią pisemną umowę o świadczenie nauki, która określa zakres świadczonych usług edukacyjnych oraz warunki odpłatności za te usługi.

3. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

"Ślubuję uroczyście:

- wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności oraz dążyć do rozwoju własnej osobowości ku pożytkowi społeczeństwa i kraju,

- z szacunkiem odnosić się do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,

- przestrzegać statutu Uczelni, regulaminu studiów i innych przepisów w niej obowiązujących,

- szanować prawa i obyczaje akademickie,

- dbać o godność, honor studenta i absolwenta

Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim oraz jej dobre imię."

§ 42

1. Studia są prowadzone według planów studiów i programów nauczania.

2. Plany studiów i programy nauczania uchwała Senat uwzględniając obowiązujące standardy kształcenia.

3. Zasady studiowania według indywidualnego toku nauczania określa Dziekan.

§ 43

1. Studentom osiągającym najlepsze wyniki w nauce, nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów, może być przyznane stypendium Rektora.

2. Zasady przyznawania stypendiów określa Rektor.

§ 44

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi na zasadach określonych w ustawie odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną.

2. Komisja dyscyplinarna liczy pięciu członków – trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.

3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna składa się z trzech członków – dwóch nauczycieli akademickich i jednego studenta.

4. Członków komisji oraz ich przewodniczących powołuje Senat. Kandydatów spośród nauczycieli akademickich przedstawia Rektor, natomiast spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego.

5. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studenckich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich.

6. Długość kadencji komisji trwa 4 lata i zaczyna się z dniem 1 października.

7. W sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów stosuje się art. 307- 321. "Ustawy".

Rozdział VI

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie uczelni

§ 45

1. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenie w lokalu Uczelni wymagana jest zgoda Rektora.
2. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni na zasadach określonych w art. 52 Ustawy oraz poniższych postanowieniach.
3. Nie uważa się za zgromadzenie:
 - 1) zebrań pracowników lub studentów, organizowane przez jednostki organizacyjne Uczelni w sprawach naukowych, dydaktycznych lub organizacyjnych,
 - 2) zebrań pracowników studentów organizowanych w związku z wyborami do Senatu,
 - 3) zebrań statutowych organizacji studenckich Uczelni.
4. Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub powiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinny zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i dokładny adres osoby lub osób organizujących zgromadzenie,
 - 2) wskazanie celu zgromadzenia jego zasięgu,
 - 3) wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia oraz jego porządku dziennego.
 - 4) określenie środków technicznych, które mają być zastosowane,
 - 5) zasady utrzymania ładu i porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.
5. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu oraz środków technicznych, które mogą być zastosowane do możliwości lokalnych w ten sposób, aby zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Uczelni.
6. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek ścisłego współdziałania z Rektorem lub jego przedstawicielem delegowanym na zgromadzenie w czasie organizowania i przebiegu zgromadzenia oraz wykonywania tych poleceń Rektora lub jego przedstawiciela, które zapewniają niezbędne warunki funkcjonowania Uczelni i zabezpieczają całość jej majątku.
7. Rektor lub jego przedstawiciel może zabrać głos poza kolejnością mówców.
8. Jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza cel wskazany we wniosku o wyrażenie zgody lub w powiadomieniu, zagraża porządkowi publicznemu lub godzi w dobro Uczelni, Rektor lub jego przedstawiciel ma prawo zgłoszenia wniosku o rozwiązanie zgromadzenia, który to wniosek powinien być rozpatrzony natychmiast, przed innymi wnioskami i wystąpieniami. Zgłoszenie wniosku nie pozbawia prawa do rozwiązania zgromadzenia na podstawie przepisów ustawy.
9. Z chwilą zakończenia lub rozwiązania zgromadzenia uczestnicy obowiązani są do opuszczenia miejsca, w którym ono się odbywało.

Rozdział VII

Mienie i finanse uczelni

§ 46

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 47

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) budżetu państwa,
 - 2) środków Unii Europejskiej,
 - 3) budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 5) odpłatnej działalności badawczej,
 - 6) dochodów z organizacji seminariów, konferencji i kongresów,
 - 7) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
 - 8) funduszy celowych,
 - 9) wpłat Założyciela.

§ 48

1. Rektor po zasięgnięciu opinii Kanclerza może utworzyć pracowniczy fundusz stypendialny i studencki fundusz stypendialny.

§ 49

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie planu rzeczowo-finansowego, który określa podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne.
2. Uczelnia za zgodą Założyciela może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w § 2.
3. Działalność gospodarcza jest prowadzona w zakresie handlu i usług:
 - 1) działalność ta nie może być sprzeczna z zadaniami i misją uczelni,
 - 2) działalność jest prowadzona w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Założyciela.
4. Szczegółowy zakres prowadzonej przez uczelnię działalności gospodarczej określa Kanclerz w porozumieniu z Założycielem.

Rozdział VIII

Pozostałe uprawnienia Założyciela Uczelni

§ 50

1. Do kompetencji Założyciela należy:
 - 1) nadawanie Uczelni statutu i wprowadzanie w nim zmian,
 - 2) sprawowanie nadzoru,
 - 3) kontrolę wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni i prac wykonywanych przez ich pracowników,
 - 4) wgląd w akta i dokumenty Uczelni oraz sporządzanie z nich wyciągów i kserokopii, żądanie informacji i sprawozdań,
 - 5) kontrolę obiegu dokumentów, akt, wpływu, przepływu środków finansowych i ich wydawania,
 - 6) udzielanie wytycznych i instrukcji organom i jednostkom organizacyjnym Uczelni,
 - 7) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz sprawozdania finansowego z jej działalności,
 - 8) uchylanie rozstrzygnięć Kanclerza niezgodnych z przepisami prawa, statutem lub naruszających ważny interes Uczelni,
 - 9) podejmowanie działalności inwestycyjnej na potrzeby Uczelni,
 - 10) podejmowanie decyzji o postawieniu Uczelni w stan likwidacji.

Rozdział IX

Likwidacja uczelni

§ 51

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, na podstawie decyzji Założyciela podjętej na skutek braku kandydatów lub niedoboru środków finansowych niezbędnych do prowadzenia Uczelni.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody, Założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
3. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 2. Z tym dniem:
 - 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni,
 - 2) wygasa kadencja organów Uczelni,
 - 3) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia,
 - 4) uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2, 6, 7 i 9 ustawy,
 - 5) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, są przekazywane uczelni w niezbędnym zakresie.
4. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,

- 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
5. Postępowanie likwidacyjne prowadzi Kanclerz, który zarządza mieniem Uczelni oraz wypełnia funkcje jej organów.
6. Kanclerz powinien podjąć działania zmierzające do umożliwienia studentom dokończenia studiów w innej uczelni.
7. Kanclerz podaje do publicznej wiadomości fakt rozpoczęcia likwidacji.
8. Z dniem zakończenia postępowania likwidacyjnego pozostały po likwidacji majątek Uczelni przejmuje Założyciel.
10. Nazwa uczelni w okresie likwidacji brzmi „Wyższa Szkoła Zawodowa w Gorzowie Wielkopolskim w likwidacji”. Nie dotyczy to wydawanych w tym czasie dyplomów, świadectw.

§ 52

1. W celu przeprowadzenia likwidacji Założyciel powołuje likwidatora, który przejmuje kompetencję do czasu zakończenia działalności likwidowanej Uczelni, organów Uczelni za wyjątkiem kompetencji Rektora i Dziekana związanych ze sprawami studenckimi.
2. Do obowiązków likwidatora należy:
 - 1) sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
 - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni,
 - 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji Uczelni,
 - 4) zapewnienie studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach,
3. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez Założyciela.
4. W razie likwidacji Założyciela funkcję jego przejmuje osoba pełniąca funkcję Rektora w dniu likwidacji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
6. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.
7. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.

§ 53

1. Z mienia Uczelni likwidator pokrywa jej długi i zobowiązania.
2. Koszty likwidacji Uczelni pokrywane są z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
3. Po zaspokojeniu wierzycieli pozostały majątek Uczelni przekazuje się Założycielowi.
4. W przypadku likwidacji uczelni, Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.

§ 54

1. W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcje przejmują osoby, które w dniu otwarcia likwidacji Założyciela były współnikami spółki.
2. W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela jego funkcję będzie pełnił Rektor.

Rozdział X

Sztandar, godło

§ 55

1. Uczelnia posiada sztandar i godło.
2. Godło i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementami tworzonej tradycji Uczelni.
3. Godło Uczelni może być umieszczane w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.
4. Prawo do noszenia odznaki z godłem mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni.
5. Godło Uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 56

1. Organy Uczelni wyłonione na podstawie statutu Uczelni, o którym mowa w § 4 pełnią swoje funkcje do końca kadencji.

§ 57

1. Statut uczelni wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut obecnie obowiązujący.