

## **Regulamin procedury antyplagiatowej w Wyższej Szkole Zawodowej w Gorzowie Wlkp.**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb sprawdzania pisemny pracy dyplomowych w zakresie ich oryginalności i samodzielności przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, dalej JSA, oraz warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
2. Procedura antyplagiatowa dotyczy wszystkich prac dyplomowych składanych na Uczelni, zgonie z art. 76 ust. 4 i art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm).
3. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest pozytywny wynik sprawdzenia i potwierdzenia oryginalności pracy dyplomowej przy zastosowaniu procedury antyplagiatowej.
4. Samodzielność opracowania pracy dyplomowej przez jego autora jest sprawdzana z wykorzystaniem JSA.
5. Sprawdzenia pracy dyplomowej w JSA dokonuje promotor pracy.
6. System JSA wykrywa:
  - a) podobieństwa, czyli klony prac dyplomowych, zapożyczenia fragmentów z dokumentów w bazach referencyjnych, fragmenty podobne semantycznie do tekstów z baz referencyjnych (niezależnie od szyku słów we frazie);
  - b) manipulacje, tj.: dzielenie wyrazów mikrospacjami, różnego typu łączenie wyrazów, zamianę czcionek w wyrazach, ukryte znaki specjalne;
  - c) zmiany stylu pisania pracy.
7. Dane z prac sprawdzanych w JSA są porównywane do danych z następujących repozytoriów:
  - baza aktów prawnych i orzeczeń sądowych i administracyjnych,
  - polski Internet oraz Wikipedia dla zasobów polskich, anglojęzycznych, hiszpańskich, niemieckich, rosyjskich, włoskich, holenderskich, francuskich, szwedzkich, ukraińskich,
  - Ogólnopolskie Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych, dalej ORPPD.
8. Student przekazuje promotorowi do oceny i sprawdzenia pracę dyplomową w wersji elektronicznej (typ pliku: doc, docx, odt, rtf lub pdf) i w postaci wydruku komputerowego. Wersja elektroniczna pracy dyplomowej może składać się z kilku plików, przy czym jeden plik nie może przekroczyć 15 MB (60 MB dla wszystkich plików pracy). Nazwa pliku pracy dyplomowej musi zawierać: imię i nazwisko studenta oraz temat pracy.
9. Promotor pracy rejestruje ją w JSA jako nowe badanie. Każda praca dyplomowa może być poddana analizie do trzech razy.
10. Po zakończeniu badania promotor otrzymuje raport z badania czyli informację o ewentualnych zapożyczeniach i modyfikacjach zidentyfikowanych w analizowanej pracy. Obowiązkiem promotora jest interpretacja tego raportu pod kątem manipulacji na tekście pracy, stylometrii oraz ustalenie czy wskaźniki ogólne Procentowego Rozmiaru

Prawdopodobieństwa (PRP) nie przekraczają przyjętych poziomów tolerancji dla każdego z czterech wariantów długości frazy.

11. Dodatkowo promotor sprawdza czy nie próbowano ukryć obecności nieuprawnionych zapożyczeń w pracy przez manipulacje na tekście, analizując wskaźniki:

- wykorzystania znaków specjalnych lub znaków spoza alfabetu tekstu pracy;
- nierozpoznanych wyrazów;
- liczby fragmentów innego stylu.

12. Wynik ogólny PRP jest sumą zapożyczeń z poszczególnych bez porównawczych wyrażoną w % tekstu pracy i nie może przekroczyć 30%.

13. Promotor może w badanej pracy wykluczyć fragmenty, które w sposób nieuzasadniony zostały wskazane jako zapożyczenia, opatrując je stosownymi komentarzami a następnie przeliczyć wynik.

14. Po dokonanej analizie raportu promotor może:

- zaakceptować raport w JSA i skierować do wystawienia recenzji a następnie dopuścić pracę dyplomową do obrony,
- zwrócić bez akceptacji badania pracę do poprawy a następnie poddać ją ponownej analizie w JSA lub
- nie dopuścić pracy do egzaminu dyplomowego i skierować sprawę do Rektora, celem podjęcia decyzji w sprawie dalszego postępowania, jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia plagiatu.

15. Jeżeli praca nie zostanie dopuszczona do egzaminu dyplomowego z powodu podejrzenia plagiatu, Rektor wszczyna postępowanie wyjaśniające wobec jej autora zgodnie z art. 312 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).

16. W przypadku akceptacji raportu JSA promotor zatwierdza raport z badania pracy, drukuje raport ogólny, wypełnia sekcję wnioski, przekazuje podpisany raport do dziekanatu i wnosi o dopuszczenie pracy do obrony.

17. Wszystkie prace dyplomowe, z wyjątkiem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, dodawane są niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego do ORPPD, przez uprawnionego pracownika dziekanatu.

18. Wszystkie dokumenty dotyczące procesu antyplagiatowego są umieszczane w teczce studenta.

19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Rektor.

REKTOR  
  
dr inż. Henryk Piekarski