

**STATUT
WYŻSZEJ SZKOŁY
ZAWODOWEJ
W GORZOWIE
WIELKOPOLSKIM**

Gorzów Wielkopolski 2018

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Zawodowa w Gorzowie Wielkopolskim zwana dalej, „uczelnia”, jest niepubliczną uczelnią utworzoną na podstawie decyzji nr DSW-3-4001-1175/WB/02 Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11.12.2002r.
2. Założycielem uczelni jest „Stowarzyszenie na Rzecz Utworzenia i Rozwoju Wyższej Szkoły Zawodowej w Kostrzynie nad Odrą”.
3. Uczelnia działa na podstawie - **ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668)**, zwanej dalej ustawą, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
4. Siedzibą uczelni jest miejscowość Gorzów Wielkopolski.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Podstawowymi zadaniami uczelni są:
 - 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej,
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - 5) upowszechnienie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnienie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 6) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 3

1. W uczelni mogą być prowadzone studia, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
2. Uczelnia może organizować seminaria, konferencje i kongresy.
3. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą i publikować wyniki prac badawczych.

Rozdział II

Ustrój uczelni

§ 4

1. Organami kolegialnymi uczelni są:
 - 1) Senat,
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) Rektor,
 - 2) Prorektor
 - 3) Dziekan,
 - 4) Kanclerz.

§ 5

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) Prorektor,
 - 3) Kanclerz,
 - 4) Dziekan,
 - 5) pochodzący z wyboru dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnieni w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 6) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej 20% udziału studentów w składzie senatu,
 - 7) pochodzący z wyboru przedstawiciel pozostałych pracowników uczelni,
 - 8) czterech przedstawicieli wyznaczeni założyciela.

§ 6

1. Wybory zarządza i ustala terminy ich przeprowadzenia założyciel.
2. Wybory do senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.
3. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje założyciel.
4. Uczelniana komisja wyborcza składa się z jednego nauczyciela akademickiego i dwóch pracowników nie będących nauczycielami akademickimi
5. Prawo zgłoszenia kandydatów przysługuje uczelnianej Komisji Wyborczej.
6. Przewodniczącym uczelnianej komisji wyborczej zostaje nauczyciel akademicki.
7. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze pracy.
8. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu członka senatu będącego przedstawicielem nauczycieli akademickich albo pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, w jego miejsce wchodzi kolejny z listy kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów. W razie braku takiego kandydata, przedstawiciela na brakujące miejsce przeprowadza się wybory uzupełniające.
9. Członkostwo w senacie wygasa w razie:

1. śmierci członka
2. zrzeczenia się mandatu
3. rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy
4. skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo
5. przedstawiciele założyciela w senacie mogą być w każdym czasie przez niego odwołani.

§ 7

1. Posiedzenia Senatu zwoływane są nie rzadziej niż raz na trzy miesiące przez Rektora, a w razie jego nieobecności przez Prorektora lub Kanclerza.
2. Rektor lub Kanclerz zwołuje posiedzenie Senatu na wniosek 1/3 jego statutowego składu, w ciągu dwóch tygodni od złożenia wniosku. Wniosek powinien określać przedmiot obrad członków.
3. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor, a w razie jego nieobecności Prorektor lub Kanclerz.
4. O miejscu wyborów członków i terminie powiadamia się 7 dni przed dniem posiedzenia.

§ 8

1. Do kompetencji Senatu należy:
 - 1) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni,
 - 2) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
 - 3) podejmowanie, na wniosek Założyciela, uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie: utworzenia /uruchomienia / likwidacji kierunku studiów,
 - 5) uchwalanie regulaminu studiów oraz zasad przyjęć na studia,
 - 6) określanie warunków i trybu kierowania przez uczelnię jej pracowników oraz studentów za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
 - 7) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Rektora lub 1/3 ogólnej liczby członków Senatu,
 - 8) podejmowanie decyzji w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Senatu na mocy obowiązującej ustawy,
 - 9) podejmowanie decyzji w innych nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów sprawach.
2. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków.
3. Senat może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym po uprzednim przegłosowaniu zgłoszonego w tym zakresie wniosku.

§ 9

1. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub ze statutem, bądź naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i przekazuje ją założycielowi, który podejmuje w tym zakresie stosowną decyzję. W szczególności Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu, w przypadku sprzeciwu Kanclerza spowodowanego brakiem środków finansowych do jej wykonania.

§ 10

1. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły dla realizacji zleconych im zadań, a zwłaszcza przygotowania opinii i wniosków oraz przeprowadzenia kontroli jednostek organizacyjnych uczelni lub prowadzonej przez nie działalności.
2. Z przeprowadzonych kontroli komisje przygotowują sprawozdania i uchwalają wnioski pokontrolne.
3. Sprawozdania z przeprowadzonych kontroli i wnioski pokontrolne komisje przedkładają senatowi i założycielowi uczelni.
4. Komisje mogą opracowywać i przedkładać Senatowi projekty jego uchwał.
5. Komisje w sprawach zleconych przez rektora dokonują analizy działania kierunków i innych jednostek organizacyjnych uczelni i przedkładają mu stosowne wnioski.

§ 11

1. W skład komisji i zespołów Senatu wchodzi powołani przez niego członkowie senatu i osoby spoza jego grona.
2. Senat powołuje przewodniczących komisji i zespołów dla kierowania ich pracami i składania senatowi sprawozdania z działalności komisji.
3. Szczegółowy zakres działalności komisji i zespołów oraz tryb ich postępowania określa stosowny regulamin .

§ 12

1. Rektor jest powoływany i odwoływany przez założyciela, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Rektorem może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w uczelni jako podstawowym miejscem pracy.

§ 13

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników Uczelni, oraz przełożonym studentów.
3. Na podstawie i w ramach udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa uczelnię reprezentuje również Kanclerz lub inny pracownik uczelni.

4. Rektor może przekazać Kanclerzowi zwierzchnictwo nad pracownikami uczelni nie będącymi nauczycielami akademickimi.

§ 14

1. Do zadań i kompetencji Rektora należy:
 - 1) zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania Uczelni,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną,
 - 3) zapewnienie przestrzegania prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie uczelni, troska o dobre imię, prestiż i autorytet Uczelni,
 - 4) inicjowanie i podejmowanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi szkołami wyższymi,
 - 5) powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych, składanie rocznych sprawozdań z działalności uczelni Senatowi i Założycielowi
 - 6) nadawanie za zgodą założyciela regulaminu pracy i regulaminu wynagrodzenia, zapewnienie pomocy materialnej dla studentów,
 - 7) zapewnienie wykonywania uchwał Senatu,
 - 8) w przypadku nieobecności Rektora zastępuje go Kanclerz.

§ 15

1. Decyzje i oświadczenia woli Rektora wywołujące skutki finansowe dla Uczelni wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Kanclerza.

§ 16

1. Założyciel uchyla decyzję Rektora niezgodną z przepisami prawa lub statutem, a także decyzję naruszającą ważny interes uczelni, za wyjątkiem decyzji, do których stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 17

1. Rektor może powołać kolegium rektorskie będące organem opiniodawczo – doradczym.
2. Skład i sposób powoływania członków kolegium ustala Rektor.

§ 18

1. Kanclerz jest powoływany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii senatu i za zgodą Założyciela.

§19

1. Kanclerz kieruje administracją, finansami i gospodarką uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Założyciela Uczelni.
2. Kanclerz w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni z tym, że czynności przekraczające zakres zwykłego zarządów wymagają dla swej ważności akceptacji Założyciela,
 - 2) określa w porozumieniu z Rektorem szczegółowy wykaz stanowisk pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
 - 3) zapewnia odpowiednie pomieszczenia, wyposażenie w sprzęt, aparaturę i zaopatrzenie w materiały, a także zabezpiecza środki finansowe na zakup zbiorów bibliotecznych,
 - 4) kieruje studentów na praktyki zawodowe,
 - 5) wnioskuje o ustalenie rozmiarów kształcenia na poszczególnych kierunkach i specjalnościach studiów oraz poziomach kształcenia,
 - 6) czyni starania o pozyskiwanie środków finansowych na potrzeby uczelni,
 - 7) organizuje działalność wydawniczą Uczelni,
 - 8) wydaje regulamin biblioteki Uczelni i pracowni komputerowej.

§ 20

1. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i za zgodą Założyciela.
2. Dziekanem może zostać nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

§ 21

1. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
2. Dziekan rozstrzyga w indywidualnych sprawach studentów w zakresie określonym przez regulamin studiów.
3. Do zadań i kompetencji Dziekana należy:
 - 1) opracowywanie projektów planów studiów i programów nauczania zgodnie z prowadzonymi kierunkami i specjalnościami studiów oraz przedstawianie ich do uchwalenia Senatowi,
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich nie zastrzeżonych do właściwości innych organów,
 - 3) organizowanie i nadzorowanie procesu dydaktyczno-naukowego na kierunku,
 - 4) występowanie do Rektora z wnioskami o zatrudnienie i zwolnienie pracowników Uczelni,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie współpracy z jednostkami szkoleniowo-dydaktycznymi, stowarzyszeniami i fundacjami,
 - 6) troska o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek,
 - 7) wykonywanie innych obowiązków powierzonych przez Rektora,

- 8) Rektor uchyla decyzję Dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami obowiązującymi w uczelni, jak również decyzję naruszającą ważny interes Uczelni,
- 9) w przypadku nieobecności Dziekana zastępuje go wyznaczony przez Rektora pracownik Uczelni.

§ 22

1. Prorektor jest powoływany i odwoływany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu i za zgodą Założyciela.
2. Prorektorem może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.

§ 23

1. Do zadań i kompetencji Prorektora należy:
 1. zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania Uczelni,
 2. określanie podstawowych kierunków prowadzonych na wydziale badań naukowych i troska o ich wysoki poziom,
 3. inicjowanie i podejmowanie współpracy z jednostkami naukowymi i organizacjami zawodowymi, w tym zwłaszcza poprzez zawieranie umów o współpracy z tymi podmiotami,
 4. organizowanie pobytów naukowych dla pracowników i studentów Uczelni, w tym także praktyk i staży, w krajowych i zagranicznych jednostkach naukowych,
 5. w przypadku nieobecności Prorektora zastępuje go wyznaczony przez Rektora pracownik Uczelni,
 6. określenie podstawowych kierunków prowadzonych badań naukowych i troska o ich wysoki poziom.

§ 24

1. Kadencja kolegialnych organów uczelni trwa /trzy lata/ i rozpoczyna się /1 września/ w roku wyborów, a kończy /31 sierpnia/ w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja przedstawicieli studentów w organach kolegialnych uczelni określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Organy uczelni pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się odpowiednich organów nowej kadencji.

Rozdział III

Organizacja uczelni

§ 25

1. Organizację i zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny nadawany przez Rektora.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest instytut.
3. Instytuty powołuje się do prowadzenia jednego lub więcej kierunków studiów.
4. Instytut może być utworzony, gdy w jego składzie osobowym będzie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego.
5. W Uczelni mogą być tworzone jednostki naukowo – badawcze.

§ 26

1. Zakres zadań oraz strukturę organizacyjną, a także kompetencje i zakres zadań dyrektora Biblioteki określa Rektor.
2. Organem opiniodawczym Rektora jest Rada Biblioteczna.
3. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki uczelnianej, jako jej przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel nauczycieli akademickich wybrany przez Senatu,
 - 3) przedstawiciel samorządu studenckiego zgłoszony przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu,
 - 4) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników.
4. Kadencja Rady Bibliotecznej trwa trzy lata i rozpoczyna się 1 września.
5. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy doradztwo Rektorowi w zakresie polityki bibliotecznej i sprawowanie nadzoru nad merytoryczną i organizacyjną działalnością Biblioteki, w tym nad zakupami i działalnością na rzecz społeczności akademickiej Szkoły.
6. Dyrektorem Biblioteki Szkoły powinna zostać osoba posiadająca wysokie kwalifikacje zawodowe.
7. Rektor może zwrócić się do Rady Bibliotecznej o zaopiniowanie kandydata (kandydatów) na stanowisko dyrektora Biblioteki Szkoły. Zwrócenie się o opinię jest obligatoryjne w przypadku zatrudnienia na tym stanowisku osoby bez stopnia lub tytułu naukowego.
8. Ze zbiorów biblioteki może korzystać każdy (także osoby niebędące pracownikami Uczelni lub studentami), kto wcześniej uzyska kartę biblioteczną lub w przypadku korzystania z czytelni zarejestruje się w księdze i pozostawi u dyżurującego bibliotekarza dokument tożsamości. Korzystanie ze zbiorów biblioteki przez osoby niebędące pracownikami lub studentami Uczelni może być uzależnione od wniesienia kaucji na zasadach i w wysokości określonej przez rektora.
9. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, data i miejsce urodzenia, imię ojca, adres zameldowania i zamieszkania, miejsce pracy, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu.

Rozdział IV

Pracownicy uczelni

§ 27

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
 - 2) pracownicy dydaktyczni,
 - 3) pracownicy naukowci,
 - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

§ 28

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) docenta,
 - 2) starszego wykładowcy,
 - 3) wykładowcy,
 - 4) lektora lub instruktora.

§ 29

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie mianowania może nastąpić wyłącznie w pełnym wymiarze czasu pracy i tylko pod warunkiem, że Uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
2. Pracowników nie będących nauczycielami akademickimi zatrudnia się na podstawie umowy o pracę, umów zlecenia lub umów o dzieło.
3. Stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje w imieniu Uczelni Rektor w porozumieniu z Kanclerzem.

§ 30

1. Rektor zatrudnia nauczyciela akademickiego na wniosek Dziekana albo z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudnieni na wniosek albo po zasięgnięciu jego opinii kierownika biblioteki.
2. Pierwsze zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uczelni na podstawie mianowania następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.
3. Konkurs ogłasza Rektor poprzez zamieszczanie ogłoszenia na uczelnianej tablicy ogłoszeń. Ogłoszenie o konkursie może być także zamieszczone w prasie oraz na stronie internetowej Uczelni.

4. Ogłoszenie o konkursie powinno określać:
 - 1) stanowisko którego dotyczy konkurs,
 - 2) wymogi stawiane kandydatom,
 - 3) wymagane dokumenty,
 - 4) termin przyjmowania zgłoszeń kandydatów oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. Konkurs przeprowadza powoływana przez Rektora komisja konkursowa, w skład której wchodzi Prorektor jako przewodniczący oraz dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowisku nie niższym niż stanowisko, którego dotyczy konkurs, reprezentujących dyscyplinę naukową określoną w ogłoszeniu o konkursie.
6. Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne określa Rektor w ogłoszeniu o konkursie w postępowaniu konkursowym bierze się pod uwagę:
 - 1) kwalifikacje określone w ustawie oraz w statucie wymagane do objęcia danego stanowiska,
 - 2) reprezentowaną przez kandydata dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową,
 - 3) udokumentowany dorobek naukowy oraz dydaktyczny w zakresie odpowiedniej dziedziny nauki i dyscypliny naukowej
7. Komisja rozstrzyga konkurs bezwzględną większością głosów. Po zakończeniu postępowania konkursowego Prorektor występuje do Rektora z wnioskiem o mianowanie kandydata wyłonionego przez komisję. Ostateczną decyzję o mianowaniu podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Kanclerza.

§ 31

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

§ 32

1. Wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni podlegają okresowej ocenie stosownie do zakresu ich obowiązków. Oceny dokonuje komisja powołana w tym celu przez Dziekana.
2. Ocena okresowa przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na 2 lata lub w każdym czasie na wniosek Dziekana lub zainteresowanego swoją oceną nauczyciela akademickiego. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
3. Przy dokonywaniu oceny uwzględnia się:
 - 1) kształcenie studentów, w tym zwłaszcza poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - 2) osiągnięcia w pracy naukowo-badawczej,
 - 3) pracę organizacyjną w Uczelni,
 - 4) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.
4. Ocena nauczyciela akademickiego powinna uwzględniać opinię Dziekana.
5. Przy dokonywaniu oceny dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów uczęszczających na zajęcia ocenianego pracownika.

Studenci wyrażają opinię poprzez dobrowolne wypełnienie ankiety przygotowanej na zlecenie Dziekana.

6. Komisja dokonująca oceny podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów. Dokonując oceny komisja bierze pod uwagę opinie, o których mowa w ust. 5.
7. Po dokonaniu oceny na piśmie i z uzasadnieniem komisja informuje nauczyciela akademickiego o jej wynikach za pośrednictwem Dziekana.
8. Od negatywnej oceny komisji wydziałowej nauczyciel akademicki może się odwołać do Rektora w terminie 14 dni od zapoznania się z oceną. Decyzja Rektora w tej sprawie jest ostateczna.

§ 33

1. Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668).
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być również rozwiązany z ważnych przyczyn nie wymienionych w ustawie, pod warunkiem uzyskania zgody Senatu na jego rozwiązanie.

§ 34

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie.
2. Czas wykorzystania urlopu nie może kolidować z zajęciami naukowo-dydaktycznymi oraz organizacyjnymi w uczelni wykonywanymi przez nauczyciela akademickiego.
3. Tryb udzielania urlopów określa Senat.

§ 35

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka Komisja dyscyplinarna o której mowa w art. 279 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668), która wybrana zostaje na okres 3 lat rozpoczynających się z początkiem kadencji organów Uczelni.
3. Wybory przeprowadza komisja powołana przez Senat.

Rozdział V

Studia i studenci

§ 36

1. Do studiowania w uczelni może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości.
2. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 37

1. Student zakwalifikowany na studia zawiera z uczelnią pisemną umowę o świadczenie nauki.
2. Student, który nie dopełni warunków określonych w ust. 1, nie może zostać wpisany na listę studentów Uczelni.

§ 38

1. Studia są prowadzone według planów studiów i programów nauczania.
2. Plany studiów i programy nauczania uchwała Senat uwzględniając obowiązujące standardy kształcenia.
3. Zasady studiowania według indywidualnego planu i programu studiów określa Dziekan.

§ 39

1. Studentom osiągającym najlepsze wyniki w nauce, nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów, może być przyznane stypendium Rektora.
2. Zasady przyznawania stypendiów określa Rektor.

§ 40

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi na zasadach określonych w ustawie odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną.
2. Komisja dyscyplinarna liczy pięciu członków – trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna składa się z trzech członków – dwóch nauczycieli akademickich i jednego studenta.
4. Członków komisji oraz ich przewodniczących powołuje Senat. Kandydatów spośród

nauczycieli akademickich przedstawia Rektor, natomiast spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego.

5. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studenckich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich.
6. Długość kadencji komisji trwa 3 lata i zaczyna się z dniem 1 września.
7. W sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów stosuje się art. 307- 321. “Ustawy”.

Rozdział VI

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie uczelni

§ 41

1. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenie w lokalu Uczelni wymagana jest zgoda Rektora.
2. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni na zasadach określonych w art. 52 ustawy oraz poniższych postanowieniach.
3. Nie uważa się za zgromadzenie:
 - 1) zebrań pracowników lub studentów, organizowane przez jednostki organizacyjne uczelni w sprawach naukowych, dydaktycznych lub organizacyjnych,
 - 2) zebrań pracowników studentów organizowanych w związku z wyborami do Senatu,
 - 3) zebrań statutowych organizacji studenckich Uczelni.
4. Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub powiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinny zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i dokładny adres osoby lub osób organizujących zgromadzenie,
 - 2) wskazanie celu zgromadzenia jego zasięgu,
 - 3) wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia oraz jego porządku dziennego.
 - 4) określenie środków technicznych, które mają być zastosowane,
 - 5) zasady utrzymania ładu i porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.
5. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu oraz środków technicznych, które mogą być zastosowane do możliwości lokalnych w ten sposób, aby zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Uczelni.
6. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek ścisłego współdziałania z Rektorem lub jego przedstawicielem delegowanym na zgromadzenie w czasie organizowania i przebiegu zgromadzenia oraz wykonywania tych poleceń Rektora lub jego przedstawiciela, które zapewniają niezbędne warunki funkcjonowania Uczelni i zabezpieczają całość jej majątku.

7. Rektor lub jego przedstawiciel może zabrać głos poza kolejnością mówców.
8. Jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza cel wskazany we wniosku o wyrażenie zgody lub w powiadomieniu, zagraża porządkowi publicznemu lub godzi w dobro Uczelni, Rektor lub jego przedstawiciel ma prawo zgłoszenia wniosku o rozwiązanie zgromadzenia, który to wniosek powinien być rozpatrzony natychmiast, przed innymi wnioskami i wystąpieniami. Zgłoszenie wniosku nie pozbawia prawa do rozwiązania zgromadzenia na podstawie przepisów ustawy.
9. Z chwilą zakończenia lub rozwiązania zgromadzenia uczestnicy obowiązani są do opuszczenia miejsca, w którym ono się odbywało.

Rozdział VII

Mienie i finanse uczelni

§ 42

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 43

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) budżetu państwa,
 - 2) środków Unii Europejskiej,
 - 3) budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 5) odpłatnej działalności badawczej,
 - 6) dochodów z organizacji seminariów, konferencji i kongresów,
 - 7) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
 - 8) funduszy celowych,
 - 9) wpłat Założyciela.

§ 44

1. Rektor po zasięgnięciu opinii Kanclerza może utworzyć pracowniczy fundusz stypendialny i studencki fundusz stypendialny.

§ 45

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie planu rzeczowo-finansowego, który określa podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne.

Rozdział VIII

Pozostałe uprawnienia Założyciela Uczelni

§ 46

1. Do kompetencji Założyciela należy:
 - 1) nadawanie Uczelni statutu i wprowadzanie w nim zmian,
 - 2) sprawowanie nadzoru,
 - 3) kontrolę wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni i prac wykonywanych przez ich pracowników,
 - 4) wgląd w akta i dokumenty uczelni oraz sporządzanie z nich wyciągów i kserokopii, żądanie informacji i sprawozdań,
 - 5) kontrolę obiegu dokumentów, akt, wpływu, przepływu środków finansowych i ich wydawania,
 - 6) udzielanie wytycznych i instrukcji organom i jednostkom organizacyjnym Uczelni,
 - 7) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz sprawozdania finansowego z jej działalności,
 - 8) uchylanie rozstrzygnięć Kanclerza lub wicekanclerza niezgodnych z przepisami prawa, statutem lub naruszających ważny interes Uczelni,
 - 9) podejmowanie działalności inwestycyjnej na potrzeby Uczelni,
 - 10) podejmowanie decyzji o postawieniu Uczelni w stan likwidacji.

Rozdział IX

Likwidacja uczelni

§ 47

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub na podstawie decyzji założyciela podjętej na skutek braku kandydatów lub niedoboru środków finansowych niezbędnych do prowadzenia Uczelni. O wszczęciu postępowania likwidacyjnego założyciel powiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Postępowanie likwidacyjne prowadzi Kanclerz, który zarządza mieniem Uczelni oraz wypełnia funkcje jej organów.
3. Kanclerz powinien podjąć działania zmierzające do umożliwienia studentom dokończenia studiów w innej uczelni.
4. Kanclerz podaje do publicznej wiadomości fakt rozpoczęcia likwidacji.
5. Z dniem zakończenia postępowania likwidacyjnego pozostały po likwidacji majątek Uczelni przejmują Założyciel.
6. Nazwa uczelni w okresie likwidacji brzmi „Wyższa Szkoła Zawodowa w Gorzowie Wielkopolskim w likwidacji”. Nie dotyczy to wydawanych w tym czasie dyplomów, świadectw.

§ 48

1. W celu przeprowadzenia likwidacji Założyciel powołuje likwidatora, który przejmuje kompetencję do czasu zakończenia działalności likwidowanej Uczelni, organów Uczelni za wyjątkiem kompetencji Rektora i Dziekana związanych ze sprawami studenckimi.
2. Do obowiązków likwidatora należy:
 - 1) sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
 - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni,
 - 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji Uczelni,
 - 4) zapewnienie studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach, a w przypadkach, o których mowa w § 47 ust. 2, podjęcie starań o stworzenie im takiej możliwości.
3. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez Założyciela.
4. W razie likwidacji Założyciela funkcję jego przejmuje osoba pełniąca funkcję Rektora w dniu likwidacji.

§ 49

1. Z mienia Uczelni likwidator pokrywa jej długi i zobowiązania.
2. Koszty likwidacji Uczelni pokrywane są z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
3. Po zaspokojeniu wierzycieli pozostały majątek Uczelni przekazuje się Założycielowi.

Rozdział X

Sztandar, godło

§ 50

1. Uczelnia posiada sztandar i godło.
2. Godło i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementami tworzonej tradycji Uczelni.
3. Godło Uczelni może być umieszczane w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.
4. Prawo do noszenia odznaki z godłem mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni.
5. Godło Uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 51

1. Organy Uczelni wyłonione na podstawie statutu Uczelni, o którym mowa w § 5 pełnią swoje funkcje do końca kadencji.

§ 52

1. Traci moc statut Szkoły Wyższej Samorządowej Szkoły Zawodowej z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą zatwierdzony decyzją Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11.12.2002r. nr DSW-3-4001-1175/WB/02

§ 53

1. Statut wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia Na Rzecz Utworzenia i Rozwoju Wyższej Szkoły Zawodowej w Kostrzynie nad Odrą.