

**REGULAMIN
PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**WYŻSZEJ SZKOŁY
ZAWODOWEJ
W GORZOWIE
WIELKOPOLSKIM**

**W ROKU AKADEMICKIM
2021/2022**

GORZÓW WLKP. 2021

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Studia w Wyższej Szkole Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim, zwanej dalej Uczelnią, na kierunku Ratownictwo Medyczne, obejmują praktyki zawodowe będące integralną częścią procesu kształcenia.
2. Regulamin określa zasady organizacji praktyk zawodowych ich rodzaje, czas trwania, warunki zaliczenia, obowiązki studentów odbywających praktyki zawodowe rozpoczynających studia od roku akademickiego 2021/2022.

§ 2.

1. Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy, wynikający z krajowych ram kwalifikacji, standardów kształcenia, planów studiów i programów kształcenia.
2. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk zawodowych.
3. Nadzór merytoryczny sprawuje Rektor.
4. Nad prawidłową realizacją praktyk zawodowych czuwa Kanclerz.

II. CELE PRAKTYK

§ 3.

1. Celem praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej.
2. Praktyki mają w szczególności na celu:
 - 1) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na danym kierunku,
 - 2) poszerzanie i pogłębianie wiedzy zdobywanej w ramach zajęć dydaktycznych,
 - 3) nabycie i doskonalenie umiejętności praktycznych,
 - 4) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,
 - 5) konfrontację nabywanych przez studenta umiejętności z jego możliwościami na rynku pracy,
 - 6) potwierdzenie i rozwój kompetencji zawodowych studenta w ramach wybranego kierunku studiów,
 - 7) kształtowanie właściwych postaw wobec potencjalnych pracodawców

- i współpracowników,
- 8) doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników,
 - 9) kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia,
 - 10) poznanie środowiska zawodowego i poznawanie zakresu swoich przyszłych obowiązków przez obserwację i naśladowanie zachowań pracowników danej placówki,
 - 11) zdobycie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
 - 12) nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywania realnych problemów zawodowych,
 - 13) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla poszczególnych zawodów i stanowisk pracy.

III. ORGANIZACJA I ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 4

1. Studenci odbywają praktyki zawodowe w placówkach, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy lub porozumienia na realizację praktyk zawodowych.
2. Student powinien czynnie uczestniczyć w zadaniach wyszczególnionych w programie praktyk pod nadzorem opiekuna praktyki wyznaczonego przez placówkę.
3. Student ma prawo do odbywania praktyk w innej placówce uzgadniając to w sposób indywidualny z daną placówką zgodnie z § 6.
4. Listę dostępnych placówek podaje Kanclerz na początku roku akademickiego.

§ 5

1. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student zobowiązany jest odebrać dokumenty niezbędne do jej realizacji.
2. Student rozpoczyna odbywanie praktyki zawodowej w miejscu i w terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę zawodową.
3. W momencie rozpoczęcia praktyki zawodowej student jest zobowiązany posiadać:
 - 1) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 2) studenci kierunku Ratownictwo Medyczne odbywający praktykę w placówkach ochrony zdrowia/przedsiębiorstwach podmiotów leczniczych, dodatkowo zobowiązani są posiadać ubezpieczenie OC – poszerzone o ekspozycję zawodową, aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z aktualnym wpisem lekarza, szczepienie ochronne

przeciwno wirusowemu zapaleniu wątroby typu B,

- 3) studenci kierunku Ratownictwo Medyczne realizujący praktykę w jednostce terenowej Państwowej Straży Pożarnej zobowiązani są posiadać ubezpieczenie OC.

4. Powyższe ubezpieczenia oraz wymagane wpisy w książeczce sanitarno-epidemiologicznej student zobowiązany jest pozyskać indywidualnie.

§ 6

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odbywanie praktyk przez studentów poza placówkami wyznaczonymi przez Uczelnię, jednak praktyki te muszą się odbywać zgodnie z niniejszym regulaminem oraz celami i programem praktyki/założonymi efektami kształcenia. W takim przypadku student jest zobowiązany:

- 1) samodzielnie ustalić możliwość i termin odbywania praktyk z kierownictwem placówki, w której ma być odbywana praktyka, i osobą, która będzie pełniła funkcję opiekuna praktyki,
- 2) złożyć w Dziekanacie deklarację zgłoszenia praktyki, wraz ze zgodą placówki na przyjęcie na praktykę oraz akceptacją opiekuna praktyk, o którym mowa w § 2 ust. 4
 - a) nie później niż do 30 kwietnia danego roku w przypadku praktyk realizowanych w czasie wakacji letnich,
 - b) nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki w przypadku praktyk realizowanych w trakcie trwania roku akademickiego wraz z harmonogramem jej realizacji,
- 3) dostarczyć do placówki, w której będzie odbywana praktyka, dokumenty niezbędne do realizacji i zaliczenia praktyki.

2. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca praktyki.

§ 7

Studenci aktywni zawodowo lub prowadzący działalność gospodarczą zgodnie z kierunkiem kształcenia, mogą starać się o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki.

Za podstawę zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki zawodowej przyjmuje się aktywność zawodową realizowaną w trakcie studiów.

IV. TERMINY ORAZ ZASADY ZALICZANIA

§ 8

1. Termin odbywania praktyk zawodowych w danym roku akademickim ustalany jest przez Rektora
2. Studenci odbywający praktykę w czasie wakacji letnich przedkładają Rektorowi nie później niż do 30 kwietnia danego roku, karty zgłoszenia praktyki po uzyskaniu akceptacji wybranej placówki.
3. Za zgodą opiekuna praktyk, student może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Termin złożenia wniosku, w przypadku studentów ubiegających się o zwolnienie z praktyki zawodowej upływa dnia 15 marca każdego roku. Podstawą zwolnienia jest dostarczenie niezbędnych dokumentów, o których mowa w § 9.
5. Student, który nie złożył wymaganych dokumentów zgodnie z ust. 2 - 4 nie ma zaliczonej praktyki w pierwszym terminie. W tym przypadku może ubiegać się ponownie o realizację praktyki.
6. Praktyki winny być zaliczone do końca września każdego roku. Dotyczy to także studentów, którzy ubiegali się o ponowną realizację praktyki zgodnie z ust. 5.
7. Terminy złożenia dokumentów, o których mowa w § 9 upływają z dniem:
 - 1) dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywających praktykę oraz zwolnionych z obowiązku jej odbycia – do 26 września danego roku,
 - 2) dla studentów, którzy realizowali praktykę zgodnie z harmonogramem zajęć lub w terminie wskazanym przez Rektora – w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia praktyki.

§ 9

1. Zaliczenie praktyki następuje po dostarczeniu przez studenta dziennika praktyk.
2. Dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyki studenci składają u Kanclerza.

§ 10

1. Praktyka zawodowa winna być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, w którym jest przewidziana.
2. W szczególnych przypadkach, np. udokumentowanej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, Kanclerz może na wniosek studenta przedłużyć termin realizacji i zaliczenia praktyki.

3. W przypadku braku możliwości realizacji praktyki w terminie określonym w ust. 2 z uzasadnionych przyczyn (np. długotrwałej choroby) Kanclerz może wyznaczyć inny termin jej realizacji.
4. Po zakończeniu praktyki zawodowej student zobowiązany jest dostarczyć Kanclerzowi dokumenty określone w § 9.
5. Praktyka zawodowa zostanie zaliczona na podstawie:
 - 1) dokumentacji, o której mowa w § 9, jeżeli student:
 - a) odbędzie praktykę w określonym wymiarze,
 - b) zaliczy na ocenę pozytywną wszystkie czynności zgodnie z jej programem/osiągnięciem wszystkie założone efekty kształcenia,
 - c) złoży u Kanclerza dokumenty określone w § 9 w ustalonym terminie.
 - 2) pozytywnej opinii opiekuna praktyk w placówce,
 - 3) ewentualnej rozmowy Rektora ze studentem.
6. Rektor zalicza studentowi praktykę zawodową na podstawie wpisów w karcie przebiegu praktyki poprzez dokonanie właściwego wpisu w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta.
7. Nie zaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownego odbycia.

V. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA PRAKTYKI

§ 11

1. Kanclerz jest przełożonym studentów odbywających praktykę i jest odpowiedzialny za całokształt zagadnień związanych z organizacją praktyk.
2. Do zakresu obowiązków opiekuna praktyk zawodowych należy:
 - 1) przygotowanie studentów do odbycia praktyki – podanie do wiadomości studentów zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyki,
 - 2) weryfikacja dokumentów o których mowa w § 5 ust. 3,
 - 3) sporządzenie wykazu miejsc realizacji praktyk,
 - 4) udzielanie pomocy i porad w zakresie organizacji praktyk,
 - 5) przygotowanie programu i harmonogramu praktyk,
 - 6) współpraca z kierownikami placówek, w których odbywają się praktyki, lub osobami przez niego wyznaczonymi,
 - 7) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem placówki, w której realizowane są praktyki, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyki,
 - 8) w przypadku praktyk organizowanych indywidualnie weryfikacja kart zgłoszeniowych

- praktyki,
- 9) opiniowanie podań dotyczących praktyk,
 - 10) zaliczanie praktyk, wpisy do protokołu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz indeksu,
 - 11) prowadzenie konsultacji,
 - 12) współpraca z Dziekanatem w sprawie: organizacji praktyk, wydawania dokumentów do zaliczenia praktyk.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 12

1. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej studenci mają obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu Praktyk Zawodowych oraz programem praktyk.
2. Do obowiązków studenta w zakresie odbywania praktyk należy w szczególności:
 - 1) zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca ich odbywania,
 - 2) odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez placówkę warunkującego możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu BHP,
 - 3) stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
 - 4) przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą placówki,
 - 5) stosowanie się do poleceń przełożonych,
 - 6) przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
 - 7) wykonywanie zadań określonych w programie praktyki oraz wyznaczonych przez opiekuna w placówce, w tym także prowadzenie dokumentacji,
 - 8) niezwłoczne zawiadamianie opiekuna praktyki o nieobecności i jej przyczynach; każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub zdarzeniem losowym; każdą nieobecność na praktykach zawodowych należy odpracować; praktyka może być przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności,
 - 9) zaopatrzenie się w odpowiedni strój wymagany w placówkach, w których realizowane są praktyki zawodowe (umundurowanie, obuwie, identyfikator).
 - 10) przed rozpoczęciem praktyk dostarczyć dokumenty określone w § 5 ust. 3.
3. Do praw studenta należy:
 - 1) uzyskanie wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku wątpliwości dotyczących treści nauczania,
 - 2) wyrażanie swoich opinii dotyczących problematyki praktyk zawodowych,

- 3) uzyskanie jawnej bieżącej i końcowej oceny swojej wiedzy i umiejętności przeprowadzanej przez opiekuna praktyk.

VII. ZASADY REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU RATOWNICTWO MEDYCZNE

§ 13

1. Praktyki zawodowe na kierunku Ratownictwo Medyczne obejmują 960 godzin, w tym:
 - praktyka wakacyjna u dysponenta zespołów ratownictwa medycznego (168 godzin),
 - praktyka wakacyjna w szpitalnym oddziale ratunkowym (168 godzin),
 - praktyka wakacyjna na oddziale anestezjologii i intensywnej terapii (164 godziny),
 - praktyka śródroczna na oddziale chirurgicznym (60 godzin),
 - praktyka śródroczna na oddziale ortopedyczno-urazowym (50 godzin),
 - praktyka śródroczna na oddziale chorób wewnętrznych (50 godzin),
 - praktyka śródroczna w szpitalnym oddziale ratunkowym (100 godzin),
 - praktyka śródroczna na oddziale neurologii (50 godzin),
 - praktyka śródroczna na oddziale kardiologii (50 godzin),
 - praktyka śródroczna na oddziale pediatrii (50 godzin),
 - praktyka śródroczna u dysponenta zespołów ratownictwa medycznego (50 godzin),
2. Poszczególne przedmioty / moduły praktyk zawodowych realizowane są zgodnie z planem studiów i programem kształcenia.
3. Praktyki zawodowe, o których mowa w ust. 1, mogą być w części zaliczone na wniosek studenta na podstawie udokumentowanej aktywności zawodowej, zgodnie z § 7.
4. Zaliczeń, o których mowa w ust. 3, dokonuje Rektor.
5. W przypadku zaliczenia studentowi części praktyki student zobowiązany jest odbyć pozostałą część praktyki zgodnie z planem studiów w wymiarze godzinowym i programem ustalonym przez Rektora.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Rektor.